

Zasady korzystania ze skrytek samoobsługowych w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie

Postanowienia ogólne

1. Skrytki samoobsługowe, zwane dalej skrytkami, znajdują się w Wolnym Dostępie, w szatni oraz na poziomie - 1 w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie (BUW).
2. Prawo do korzystania ze skrytek przysługuje wyłącznie użytkownikom BUW posiadającym ważne konto biblioteczne bez zaległości.
3. Wypożyczenie klucza do skrytki rejestrowane jest na koncie czytelnika.
4. Czytelnik może wypożyczyć tylko jeden klucz do skrytki. Wypożyczenie klucza nie zmniejsza limitu wypożyczeń książek przypisanego do konta bibliotecznego.
5. Klucza do skrytki nie wolno udostępniać osobom trzecim.

Wypożyczanie i zwrot kluczy

1. Klucze do skrytek zlokalizowanych na terenie Wolnego Dostępu:
 - a. na poziomach 1 i 3 wypożyczane są w Informatorium BUW od poniedziałku do soboty w godz. 9 - 21
 - b. klucze do skrytek przed Czytelnią wypożyczane są w Czytelni od poniedziałku do soboty w godz. 9 - 21
 - c. klucze należy zwrócić tego samego dnia w miejscu ich wypożyczenia, w godzinach pracy agendy.
2. Klucze do skrytek zlokalizowanych w szatni oraz na poziomie -1 wypożyczane są na 24 godziny na stanowisku ochrony. Skrytki zlokalizowane w szatni przeznaczone są dla użytkowników ze szczególnymi potrzebami.

Zasady korzystania

1. Czytelnik korzystający ze skrytki samoobsługowej jest zobowiązany do dbania o odpowiednie zamknięcie skrytki oraz bezpieczne przechowywanie klucza wraz z dołączonym do niego identyfikatorem z kodem kreskowym. Wszelkie dostrzeżone uszkodzenia skrytek, a także fakt znalezienia w nich zapomnianych rzeczy, należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Informatorium lub Czytelni.
2. Przed zwrotem klucza użytkownik jest zobowiązany do zabrania wszystkich materiałów oraz rzeczy osobistych, które znajdowały się w skrytce podczas jej użytkowania.
3. W przypadku niezwrócenia klucza do skrytki, BUW zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia skrytki po upływie czasu zwrotu klucza. Pozostawione w skrytce rzeczy osobiste zostaną zdeponowane w Oddziale Administracyjnym BUW, a książki i czasopisma z BUW włączone do zbiorów. Użytkownik zostanie poinformowany pocztą elektroniczną o opróżnieniu skrytki. Rzeczy pozostawione w skrytce będzie można odebrać w pokoju 235 w terminie

uzgodnionym telefonicznie (tel. 22 55 25 060, 22 55 25 653). Rzeczy nieodebrane z Oddziału Administracyjnego w ciągu 14 dni roboczych będą przekazywane do Biura Rzeczy Znalezionych Urzędu m. st. Warszawy, ul. Dzielna 15.

4. Zagubienie lub zniszczenie klucza oraz niezwrócenie go w terminie powoduje zablokowanie konta bibliotecznego oraz naliczenie opłaty zgodnej z Wykazem opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie:
 - a. za przetrzymanie kluczyka do skrytki samoobsługowej po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 dzień – 5 zł (maksymalnie 50 zł),
 - b. za zagubiony lub zniszczony kluczyk lub zniszczenie zamka do skrytki samoobsługowej – 50 zł.
5. W skrytkach zabrania się przechowywania:
 - a. żywności, wyrobów tytoniowych i alkoholowych oraz innych substancji odurzających i materiałów niebezpiecznych
 - b. materiałów bibliecznych pochodzących z Wolnego Dostępu, które nie zostały wypożyczone na konto (w przypadku materiałów wypożyczonych należy zostawić paragon potwierdzający wypożyczenie).

Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski dotyczące skrytek samoobsługowych należy zgłaszać pracownikom Informatorium lub Czytelnii.
2. Nieprzestrzeganie powyższych Zasad skutkować będzie zablokowaniem możliwości korzystania ze skrytek samoobsługowych.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się postanowienia Regulaminu udostępniania zbiorów BUW oraz przepisów porządkowych BUW.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
5. BUW nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w skrytkach.

Warszawa, 26 listopada 2024

Dr hab. Jolanta Talbierska

p.o. Dyrektora
Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie