

Warszawa, dnia ...30... lipca 2021 r.

REGULAMIN

konkursu ofert na wyłonienie najemcy lokalu gastronomicznego dedykowanego społeczności akademickiej, znajdującego się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie położonej przy ul. Dobrej 56/66.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podmiot ogłaszający konkurs — Uniwersytet Warszawski Biuro ds. Nieruchomości „Powiśle”, z siedzibą biura przy ul. Dobrej 68/70, 00-312 Warszawa (**dalej:** Wynajmujący).
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przedmiot konkursu

- Lokalizacja

1. Wynajmowana powierzchnia znajduje się na poziomie „0” w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie położonej przy ul. Dobrej 56/66 (**dalej:** BUW) i składa się z pomieszczeń użytkowych, w skład których wchodzi sala konsumpcyjna o wielkości 388,80 m² oraz zaplecze sali konsumpcyjnej (kuchnia, sanitariaty, magazyny) o wielkości 246,50 m². Wskazana jest wizja lokalna powierzchni przez Oferenta.

- Godziny otwarcia

2. BUW otwarty jest od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 22:00 (z wyłączeniem okresu wakacyjnego), w soboty od 9:00 do 21:00, w niedziele od 15:00 do 20:00. Dodatkowo, dwa razy w roku podczas sesji jest organizowana akcja „BUW dla Sów”, która trwa ok 3-4 tygodni. BUW otwarty jest wówczas do godz. 5:00. Z uwagi na powyższe, Wynajmujący rekomenduje, aby lokal był otwarty cały tydzień, co najmniej w godzinach 9:00 – 21:00, natomiast podczas akcji „BUW dla Sów” przynajmniej do godz. 24:00. Powyższe godziny i zasady funkcjonowania budynku BUW mogą ulegać zmianie, w szczególności w związku ze stanem epidemii wywołanym przez wirus COVID-19 albo w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień).

- Cel wynajmu

3. Oferta gastronomiczna powinna być skierowana do odbiorców indywidualnych. Karta dań powinna być różnorodna oraz zawierać potrawy wegetariańskie, zestawy posiłków na ciepło, śniadania, lunch oraz obiad. Przygotowywane potrawy nie powinny być serwowane wyłącznie w systemie działania barów szybkiej obsługi tzw. fast-food.



- Pożądane

4. Podstawowym kryterium oceny ofert jest wysokość oferowanego czynszu najmu. Dodatkowo punktowane przy ocenie ofert, będzie złożenie przez Oferenta oświadczenia z wyrażeniem zgody, na wpisanie do umowy najmu regulacji dotyczącej jednej z poniższych spraw:

- a) uczestniczenia najemcy w akcji „BUW na ciepło” tj. umożliwiać studentom podgrzanie własnych posiłków (możliwa odpłatność);
- b) prowadzenia w lokalu kawiarni;
- c) wprowadzeniu oferty specjalnej dla studentów i pracowników tj. rabaty, karnety;
- d) sprzedaż posiłków na wynos;
- e) prowadzeniu usług cateringowych, które będą mogły obsługiwać konferencje i imprezy organizowane na Uczelni lub możliwość zorganizowania posiłku/poczęstunku w samym lokalu, z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych;
- f) stosowania rozwiązań proekologicznych.

§ 3

Warunki udziału

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty:

- a) w stosunku, co do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji;
- b) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.

2. Wynajmujący wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Regulaminu);
- b) podpisanego oświadczenia (Załącznik Nr 1 do regulaminu) - przy czym w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie przez uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną i planującego rozpoczęcie jednoosobowej działalności gospodarczej, oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej zostanie doręczone do Wynajmującego na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy najmu, pod rygorem odstąpienia przez Wynajmującego od jej podpisania i przypadkiem wadium;
- c) umowy spółki lub statutu (jeśli dotyczy) - przy czym uczestnicy konkursu planujący prowadzenie w lokalu działalności w ramach **spółki cywilnej**, składają wspólne zgłoszenie jako osoby fizyczne prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze, z tym że stosują dopisek, iż są zainteresowani rozliczaniem się jako spółka cywilna. W ramach zgłoszenia należy wpisać dane wszystkich wspólników (z oznaczeniem, którego wspólnika dana informacja dotyczy), a także do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie zawierające dane spółki cywilnej (nazwa spółki cywilnej, adres siedziby spółki cywilnej, NIP, nr REGON).

- d) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy lub złożenia oferty;
- e) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu,
- f) przykładowej karty dań wraz z proponowaną ceną,
- g) bankowe potwierdzenie dokonania przelewu wadium/wydruk z konta elektronicznego – wykonany zgodnie z art. 7 Ustawy Prawo bankowe.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna zostać dostarczona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie do dnia 30 września 2021 r. do godz. 12.00, do siedziby Biura ds. Nieruchomości „Powiśle” przy ul. Dobrej 68/70, 00-312 Warszawa.
4. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta oraz dopisek: „Oferta konkursowa na najem lokalu w BUW”.
5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Wynajmujący zaleca dokonanie oględzin lokalu przez oferentów. Zainteresowani mogą uzgodnić termin oględzin z Panem Danielem Sarbą nr tel. (0-22) 55 25 926 w godz. 7.30 – 15.30, email: d.sarba@adm.uw.edu.pl.
7. W ramach konkursu na najem lokalu, każdy uczestnik może złożyć jedną ofertę. Uczestnik konkursu ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty. Możliwe jest wycofanie oferty przed terminem składania ofert, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli o wycofaniu oferty, które należy dostarczyć do Wynajmującego, przed upływem końcowego terminu składania ofert. Uczestnikowi konkursu, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, przysługuje zwrot wpłaconego wadium. Jeżeli nastąpiłoby przyjęcie większej ilości zgłoszeń na najem danego lokalu złożonych przez tego samego uczestnika, przy braku załączenia oświadczenia/ń o wycofaniu pozostałych zgłoszeń – zgłoszenia te nie będą rozpatrywane

§ 4

Wadium

1. Oferent składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium powinno zostać wpłacone na konto bankowe nr 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191 przed terminem składania ofert. W treści przelewu należy wpisać: „Wadium - Oferta konkursowa na najem lokalu w BUW”. Decyduje uznanie rachunku bankowe Uniwersytetu Warszawskiego należną kwotą wadium.
3. Wadium przepada w razie wycofania oferty po upływie terminu do składania ofert lub w razie uchylecia się przez Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego

lub niedostarczenia w określonym przez Wynajmującego terminie, dokumentów wymaganych przed zawarciem umowy. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji. Pozostała część kaucji powinna zostać wpłacona na trzy dni robocze przed podpisaniem umowy najmu, pod rygorem odstąpienia przez Uczelnię od jej podpisania i przypadkiem wadium;

4. Wynajmujący zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy najmu lub po ogłoszeniu o unieważnieniu konkursu z przyczyn określonych w niniejszym Regulaminie, nie później jednak niż następnego dnia po wygaśnięciu okresu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.

5. Wynajmujący zwraca wadium na wniosek Oferenta który:

a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) został wykluczony z postępowania;

c) którego oferta została odrzucona.

6. Wynajmujący zwraca wadium w wartości, w jakiej zostało wniesione.

7. Wynajmujący przed upływem terminu związania złożoną ofertą, może zwrócić się do Oferenta o przedłużenie tego terminu i/ lub o przedłużenie terminu ważności wadium.

§ 5

Zasady konkursu

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta.

2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia Komisja powołana *30 lipca 2021* r. ds. wyłonienia najemcy lokalu gastronomicznego dedykowanego społeczności akademickiej, położonego w Warszawie przy ul. Dobrej 56/66 (**dalej:** Komisja). Komisja sporządza protokół z wyboru ofert wraz z uzasadnieniem, które przedkłada Kanclerzowi Uniwersytetu Warszawskiego do zatwierdzenia.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu *30 września* 2021 r., o godz. w siedzibie Wynajmującego. Z czynności tej, sporządzony zostanie protokół.

4. Komisja dokona oceny ofert według kryteriów wymienionych w § 6 Regulaminu, zastrzegając, że dla zaplecza sali konsumpcyjnej (246,50 m²), zostanie w umowie najmu zastosowana stawka czynszu w wysokości 50 % stawki czynszu za salę konsumpcyjną.

5. Do czynszu doliczana będzie każdorazowo obowiązująca stawka podatku od nieruchomości za dany miesiąc.

6. Niezależnie od czynszu, Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczną zryczałtowaną opłatę eksploatacyjną w wysokości 26,00 PLN/netto (słownie zł: dwadzieścia sześć i 00/100) za 1 m² całej powierzchni lokalu tj. 635,30 m² oraz za energię elektryczną, zgodnie ze wskazaniami podlicznika. Szczegółowy sposób rozliczania czynszu i innych opłat określa projekt umowy najmu.

7. Oferty złożone po terminie określonym w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy najmu, Wynajmującemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. Projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6

Kryterium oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (suma punktów z kryterium I i II), która może wynieść 100.

2. Punkty będą przyznawane według poniższych kryteriów:

a) **Kryterium I** stawka czynszu – 70 %

stawka czynszu badanej oferty ÷ najwyższa zaoferowana stawka czynszu x 70

a) **Kryterium II** oświadczenia Oferenta o zgodzie na wpisanie do umowy najmu regulacji dotyczącej jednej ze spraw wymienionych w § 2 ust. 4 lit. od a) do f) Regulaminu – 30 %

liczba spraw na które została wyrażona zgoda oferenta ÷ wszystkie sprawy wymienione w § 2 ust. 4 lit. od a) do f) x 30

3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze głosowania większością głosów.

§7

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji nt. oferty, negocjacja warunków umowy, obsługa zawartej umowy najmu, itp.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania ofert oraz wyłonienia najemcy lokalu gastronomicznego dedykowanego społeczności akademickiej znajdującego się w Budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie.

Podstawę do przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹ – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

Po wyłonieniu najemcy lokalu gastronomicznego dla studentów znajdującego się w Budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹ – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest ustalanie, dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń związanych z ofertą.

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przetwarzane do czasu wyłonienia najemcy lokalu gastronomicznego dla studentów znajdującego się w Budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie, a po jego wyłonieniu przez okres 1 roku.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy lub studenci Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanym projektem.

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych². Dodatkowo Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską³. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

³ <https://www.privacyshield.gov>

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest warunkiem koniecznym rozpatrzenia Państwa oferty i następnie ewentualnego zawarcia umowy najmu. Jeżeli nie podadzą Państwo danych osobowych, Państwa oferta nie zostanie przyjęta przez Uniwersytet Warszawski.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący zastrzega, że Komisji przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonego w § 6 Regulaminu, jak również uznania, że konkurs nie dał oczekiwanego rezultatu oraz unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku nie uzyskania stawki czynszu za najem w minimalnej wysokości określonej operatem szacunkowym lub nieosiągnięcia celu wynajmu określonego w § 2 ust. 3 Regulaminu.
2. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju, działalność Wynajmującego regulowana jest m.in. zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 98 z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie funkcjonowania Uniwersytetu Warszawskiego w stanie epidemii COVID-19 (Monitor UW z 2021 r. poz. 172), a także innymi aktami prawnymi przedłużającymi termin obowiązywania ograniczeń funkcjonowania Uczelni w związku pandemią,

Zatwierdzam

KANCLERZ
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Jerzy Pieszczyrkow

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa)

.....

oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią Regulaminu konkursu ofert na wyłonienie najemcy lokalu gastronomicznego dedykowanego społeczności akademickiej, znajdującego się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie położonej przy ul. Dobrej 56/66, który akceptuję bez zastrzeżeń;
- 2) posiadam/do dnia podpisania umowy najmu będę posiadać, uprawnienia do wykonywania określonej w konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) prowadzę działalność gospodarczą/planuję rozpoczęcie jednoosobowej działalności gospodarczej i w przypadku wygrania konkursu, oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy najmu;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania;
- 5) nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji;
- 6) wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą;
- 8) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu.

(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby umocowanej do jego reprezentacji)

Warszawa, dnia 2021 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTOWY

w konkursie na wyłonienie najemcy lokalu gastronomicznego dedykowanego społeczności akademickiej, znajdującego się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie położonej przy ul. Dobrej 56/66.

1. Pełna nazwa Oferenta:

.....

2. Numer NIP i REGON:

.....

3. Adres siedziby/stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej Oferenta:

.....

4. Adres korespondencyjny:.....

5. Telefon kontaktowy, adres e-mail:.....

6. Oferowana wysokość stawki czynszu (bez VAT) za 1 m² powierzchni sali konsumpcyjnej:

.....

7. Opis dotychczas prowadzonej działalności gospodarczej przez Oferenta:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Koncepcja lokalu gastronomicznego, który Oferent będzie chciał prowadzić w BUW:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Dane personalne osoby/osób upoważnionej/yh do podpisania umowy:

1. Imię nazwiskoadres zamieszkania:.....
.....PESEL.....

2. Imię nazwiskoadres zamieszkania:.....
.....PESEL.....

3. Imię nazwiskoadres zamieszkania:.....
.....PESEL.....

10. Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

11. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu i tekstem umowy najmu, które akceptuję bez zastrzeżeń. W przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w Konkursie. Zobowiązuję się do wpłaty kaucji w wysokości 3 - miesięcznego czynszu i opłaty eksploatacyjnej łącznie z podatkiem VAT oraz złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 k.p.c. Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą. Posiadam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu lokalu o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby umocowanej do jego reprezentacji)

Warszawa, dnia 2021 r.

projekt umowy najmu

UMOWA NAJMU (dalej: Umowa)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
NIP: 525-001-12-66 zwanym dalej **Wynajmującym**,

reprezentowanym przez:

mgr inż. arch. – Andrzeja Alinkiewicza – Dyrektora do spraw Nieruchomości UW
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UW z dnia 15.10.2020 r., nr BP-015-0
566/2020

a

.....
.....
.....
.....
..... zwaną dalej **Najemcą**,

Wszyscy wyżej wymienieni zwani także dalej łącznie Stronami, postanawiają co następuje:

§ 1

Uniwersytet Warszawski jest właścicielem gruntu stanowiącego działkę ewid. nr 35/2, dla której prowadzona jest księga wieczysta WA4M/00112407/6, użytkownikiem wieczystym gruntu stanowiącego działkę ewid. nr 35/8, dla której prowadzona jest księga wieczysta WA4M/00345354/1 oraz użytkownikiem wieczystym gruntu stanowiącego działkę ewid. nr 35/3, dla której prowadzona jest księga wieczysta WA4M/00146534/2, a także właścicielem znajdującego się na nich budynku Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie (dalej: Budynek), położonego na nieruchomości przy ul. Dobrej 56/66 w Warszawie. Odpis z KW stanowi odpowiednio Załącznik nr 1, 2 i 3 do Umowy;

§ 2

Najemca oświadcza, że:

- a) prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem jest min.;
- b) w pomieszczeniach stanowiących Przedmiot Umowy będzie prowadził restaurację zgodnie z koncepcją lokalu gastronomicznego, przedstawioną w ofercie z dnia stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy, z zastrzeżeniem lit. c niniejszego paragrafu;
- c) w pomieszczeniach stanowiących Przedmiot Umowy, Najemca będzie prowadzić działalność w oparciu o uzyskane zezwolenia lub koncesje, jeżeli takie będą wymagane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 3

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do odpłatnego używania, a Najemca bierze pomieszczenia użytkowe znajdujące się w Budynku usytuowane na poziomie „0”, składające się z sali konsumpcyjnej o wielkości 388,80 m² oraz zaplecze sali konsumpcyjnej (kuchnia, sanitariaty, magazyny) o wielkości 246,30 m², co daje łącznie powierzchnię najmowaną o wielkości 635,30 m² (dalej: Przedmiot Umowy).
2. Rzut piętra Budynku z zaznaczoną powierzchnią najmu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 4

1. Przedmiot Umowy zostanie Najemcy przekazany w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowić będzie Załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku nie stawienia się reprezentanta Najemcy do przekazania Przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od ww. terminu przekazania, Wynajmujący może samodzielnie sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy i jednostronnie go podpisać. Protokół ten stanowił będzie dowód wydania Przedmiotu Umowy, a przekazanie uznane za dokonane.
2. Najemca zapoznał się ze stanem technicznym Przedmiotu Umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
3. Lista rzeczy ruchomych przekazywanych Najemcy, będzie stanowiła załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie swojego personelu oraz zatrudnionych przez siebie podwykonawców.

§ 5

1. Najemca może dokonać prac adaptacyjnych i zmiany aranżacji Przedmiotu Umowy dla potrzeb wykonywanej działalności na własny koszt, pod warunkiem uzyskania zgody Wynajmującego oraz właściwych organów administracji, o ile są wymagane przez prawo. Wyłączenie Przedmiotu Umowy z eksploatacji spowodowane pracami aranżacyjnymi i adaptacyjnymi nie zwalnia Najemcy z płacenia czynszu i innych świadczeń, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
2. Najemcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych na Przedmiot Umowy ani w trakcie trwania Umowy, ani po jej zakończeniu oraz ponosić będzie koszty następstw wadliwego ich wykonania.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz za łączną powierzchnię najmowaną określoną w § 3 ust. 1, obejmującą salę konsumpcyjną oraz zaplecze sali konsumpcyjnej o łącznej wielkości 635,30 m², w wysokości PLN/netto (słownie:..... i/100 PLN). Do czynszu doliczana będzie każdorazowo obowiązująca stawka podatku od nieruchomości za dany miesiąc.
2. Niezależnie od czynszu, o którym mowa w ust. 1 Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczną zryczałtowaną opłatę eksploatacyjną w wysokości

26,00 PLN/netto (słownie zł: dwadzieścia sześć i 00/100) za 1 m² powierzchni określonej w § 3 ust. 1 tj. 635,30 m², co daje łączną kwotę 16 517,80 PLN/netto (słownie: szesnaście tysięcy pięćset siedemnaście i 80/100) miesięcznie, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany cen mediów lub kosztów obsługi budynku wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, jej wysokość może ulec zmianie.

3. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w § 6 ust. 2 obejmuje opłaty za dostawę energii cieplnej, ciepłej i zimnej wody, odprowadzenie ścieków, utrzymanie czystości wokół Budynku w tym w ciągach komunikacyjnych i toaletach ogólnodostępnych, wywóz śmieci, konserwację i utrzymanie zieleni, konserwację instalacji i urządzeń wodno-kanalizacyjnych, konserwację instalacji i urządzeń grzewczych oraz chłodu, konserwację hydroformi, konserwację przepompowni ścieków, konserwację instalacji elektrycznych, konserwację systemu p.poż., konserwację instalacji wentylacji i klimatyzacji oraz tłuszczownika, remonty urządzeń i wspólnych powierzchni, ochronę ogólną budynku (z wyłączeniem pomieszczeń Najemcy), utrzymanie sprawnego działania ww. systemów oraz oświetlenia Budynku, a także powierzchni wspólnych z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Najemca ponosić będzie niżej wymienione koszty i świadczenia zgodnie z następującymi zasadami:

a) za rozmowy telefoniczne wykonywane przez centralę Wynajmującego pobierane będą opłaty (wraz z abonamentem w wysokości ustalonej przez Wynajmującego) zgodnie z wyliczeniami wynikającymi z wydruku komputera rejestrującego połączenia telefoniczne;

b) za wymianę źródeł światła w Przedmiocie Umowy w razie zaistnienia takiej konieczności;

c) za energię elektryczną – zgodnie ze wskazaniem podlicznika energii elektrycznej;

d) za naprawę ewentualnych uszkodzeń w Przedmiocie Umowy spowodowanych niewłaściwą eksploatacją;

5. Do płatności, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, doliczana będzie obowiązująca stawka podatku VAT.

6. Najemca zobowiązuje się do ubezpieczenia OC oraz od zdarzeń losowych na czas trwania Umowy, obejmującego szkody w mieniu Wynajmującego oraz innych najemców i użytkowników Budynku, a następnie przekazania w ciągu trzydziestu dni od dnia zawarcia Umowy kopii polisy do akt Wynajmującego.

7. Począwszy od III kwartału 2022 roku stawka czynszu oraz kosztów eksploatacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 będzie corocznie podwyższana o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku poprzedniego ogłoszonego przez Prezesa GUS. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. W przypadku spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku poprzedniego ogłoszonego przez Prezesa GUS stawka czynszu i opłaty eksploatacyjnej, pozostanie na niezmiennym poziomie.

§ 7

1. Czynsz oraz opłata eksploatacyjna, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, płatne będą w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego. Należności, o których mowa w § 6 ust. 4 płatne będą w następnym miesiącu po miesiącu, którego płatność dotyczy.
2. Najemca zobowiązuje się do odbierania faktur VAT w Przedmiocie Umowy a w przypadku nie odebrania faktury przez Najemcę, Wynajmujący może ją wysłać listem poleconym na adres Najemcy podany w § 18 ust. 2. Wszystkie należności płatne będą przez Najemcę w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego, na konto wskazane na fakturze z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Datą zapłaty wszystkich płatności na podstawie Umowy jest data wpływu należności na konto Wynajmującego.

§ 8

1. Czynsz, opłaty i koszty zafakturowane przez Wynajmującego będą uiszczone przez Najemcę w całości, bez żadnych odliczeń i potrąceń. Początek naliczania czynszu, opłaty eksploatacyjnej i innych kosztów nastąpi z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust.
2. Zakończenie naliczania czynszu, opłat i kosztów nastąpi z dniem protokołu, o którym mowa w § 17 ust. 2 Umowy. Jeżeli dzień ten nie będzie ostatnim dniem miesiąca, Najemca zapłaci należności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 proporcjonalnie do dnia przekazania pomieszczeń Wynajmującemu.
3. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki przewidziane przez ustawę z dnia 08 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 9

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas, liczony od dnia
2. Z ważnych powodów, każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, przy czym ważnym powodem nie jest nieosiągnięcie zamierzonym przez najemcę przychodów.

§ 10

1. Najemca, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, wpłaci na konto Wynajmującego kaucję gwarancyjną w kwocie równoważności trzymiesięcznego czynszu i opłaty eksploatacyjnej wraz z podatkiem VAT tj. kwotę PLN (słownie zł: i .../100 PLN), na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych, świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 4 i § 12 ust. 2 i 17 ust. 3 i 6, szkód wyrządzonych Wynajmującemu oraz odszkodowania, o którym mowa w § 16, których Najemca nie uregulował w terminach przewidzianych w Umowie.
2. Kaucja gwarancyjna zostanie zwrócona Najemcy przez Wynajmującego w terminie jednego miesiąca od daty rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku najmu w kwocie nominalnej,

po ewentualnym potrąceniu należności Wynajmującego, na wskazany na piśmie przez Najemcę rachunek bankowy.

3. Najemca, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, przekaże Wynajmującemu sporządzone w formie aktu notarialnego oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c., co do roszczeń Wynajmującego dotyczących obowiązku zapłaty czynszu najmu, opłaty eksploatacyjnej wraz z odsetkami w przypadku opóźnienia w płatności, wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu wraz z odsetkami w przypadku opóźnienia w płatności oraz zwrot kosztów za usunięcie lub utylizację rzeczy ruchomych Najemcy, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu stosunku najmu zgodnie z § 17 ust. 3 i 5 w przypadku opóźnienia ich płatności, do wysokości waloryzowanego trzymiesięcznego czynszu najmu i opłaty eksploatacyjnej brutto. Zdarzeniem od którego uzależnione będzie wykonanie obowiązku zapłaty, będzie upływ jednego miesiąca od dnia wysłania Najemcy na adres wskazany w §18 ust. 2 Umowy wezwania do zapłaty, w przypadku opóźnienia w płatności w jednej ze wskazanych w niniejszym ustępie przyczyn, wysłanego przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe. Wynajmujący będzie mógł wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie do 31 grudnia 2040 r.

4. W przypadku gdyby Najemca nie wykonał w terminie zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 3, Wynajmującemu będzie przysługiwało prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Wynajmujący jest zobowiązany zapewnić Najemcy:

- a) sprawne działanie wewnętrznego systemu zasilania energetycznego, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
- b) konserwację punktów świetlnych na powierzchniach ogólnodostępnych;
- c) konserwację stolarki okiennej i drzwiowej, z wyłączeniem drobnych nakładów tj. naprawy klamek, zawiasów, zamków itp.;
- d) utrzymanie sprawności działania instalacji przeciwpożarowej w Budynku;
- e) utrzymanie sprawności działania wewnętrznego systemu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- f) wywóz nieczystości oraz utrzymanie porządku i czystości wokół Budynku;
- h) całodobową ochronę zewnętrzną Budynku;

2. Wynajmujący nie będzie odpowiedzialny za czasowe przerwy w pracach wszystkich mediów, wynikające z powodów od niego niezależnych.

§ 12

1. Najemca zobowiązuje się:

- a) użytkować pomieszczenia będące Przedmiotem Umowy z należytą starannością i wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, określonym w § 2 oraz kierować swoją ofertę produktową jedynie do podmiotów indywidualnych;
- b) utrzymywać Przedmiot Umowy w stanie zapobiegającym jego nadmiernemu zużyciu lub zniszczeniu, a także przestrzegać zasad BHP i p.poż., w tym zapoznać się oraz wszystkie podległe mu osoby przebywające na terenie Budynku, z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Biblioteki Uniwersyteckiej, dostępną w dyspozytorni głównej Budynku lub przesłaną na żądanie Najemcy, na wskazany adres poczty elektronicznej;
- c) nie dokonywać bez zgody Wynajmującego żadnych prac adaptacyjnych, a w szczególności prac naruszających substancję Budynku, bądź jakichkolwiek zmian instalacji technicznych;
- d) przeprowadzać drobne naprawy Przedmiotu Umowy oraz dokonywać ich niezbędnej konserwacji;
- e) dokonywać konserwacji i napraw zainstalowanych przez siebie urządzeń i instalacji w szczególności jeśli połączone są one z urządzeniami i instalacjami Budynku, oraz instalacji i urządzeń Budynku jeśli zostały one zmienione lub zmodyfikowane przez Najemcę;
- f) niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o powstałych awariach;
- g) z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu udostępniać pomieszczenia Wynajmującemu w przypadku zaistnienia potrzeby dokonywania przeglądów, konserwacji i napraw obciążających Wynajmującego oraz usunięcia zmian w Przedmiocie Umowy, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Wynajmującego. Strony będą miały dwa dni na ustalenie terminu udostępnienia Przedmiotu Umowy, a jeżeli nie zostanie on w ww. terminie ustalony, Wynajmujący ma prawo od trzeciego dnia wejść do Przedmiotu Umowy, każdego dnia w godzinach 8:00 – 17:00;
- h) zwrócić Wynajmującemu Przedmiot Umowy, w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy w stanie nie pogorszonym jak w momencie przejścia z uwzględnieniem normalnego zużycia;
- i) do napraw i konserwacji urządzeń i instalacji przekazanych przez Wynajmującego do wyłącznego korzystania przez Najemcę;
- j) przestrzegać Zarządzeniem nr 29 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie bezpieczeństwa imprez, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy;
- k) przestrzegać zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach, w szczególności prowadzić właściwą gospodarkę odpadami biodegradowalnymi, a także we własnym zakresie magazynować oraz unieszkodliwiać odpady inne niż odpady komunalne;

l) nie prowadzić działalności na terenie Budynku poza Przedmiotem Umowy, w tym składować i magazynować rzeczy ruchomych, z wyłączeniem przypadków uregulowanych odrębną umową zawartą z Wynajmującym;

m) wyposażyć Przedmiot Umowy w podręczny sprzęt gaśniczy oraz konserwować go, zgodnie z normami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

2. W przypadku niedokonania przez Najemcę napraw i konserwacji, o których mowa w § 12 ust 1 lit. d oraz e, Wynajmujący wzywa Najemcę na piśmie do ich wykonania w określonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wynajmujący ma prawo wykonania tych prac na koszt Najemcy. Należność za wykonanie wymienionych napraw i konserwacji Najemca jest zobowiązany uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

3. Wynajmujący lub osoby przez niego upoważnione będą miały prawo wstępu w dowolnej chwili na teren Przedmiotu Umowy w trakcie zwykłych godzin pracy, po pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu Najemcy z jednodniowym wyprzedzeniem. W nagłych przypadkach, gdy zaistnieje bezpośrednie zagrożenie mienia, życia lub zdrowia osób, a także ze względów bezpieczeństwa, wejście na teren Przedmiotu Umowy w celu podjęcia stosownych działań zostanie umożliwione Wynajmującemu o każdej porze dnia lub nocy.

§ 13

Najemca będzie mógł zainstalować na drzwiach wejściowych do Przedmiotu Umowy swoje oznaczenie firmowe (zalecane wymiary nie większe niż 80 x 80 cm).

§ 14

1. Najemca nie ma prawa oddawać do odpłatnego lub nieodpłatnego używania, a także pobierania pożytków, w szczególności podnajmować Przedmiotu Umowy w części lub całości osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

2. Najemca nie ma prawa prowadzić na terenie Przedmiotu Umowy innej działalności niż określona w § 2, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

3. Najemca będzie miał prawo wykorzystywać adres Przedmiotu Umowy do celów rejestracyjnych lub innych, dla których konieczne jest wskazanie adresu siedziby lub miejsca prowadzenia działalności.

4. Wymiana zamków w drzwiach do Przedmiotu Umowy lub dorobienie kluczy, wymaga uzgodnienia z Wynajmującym i uzyskanie jego zgody.

§ 15

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy oraz mienie jego pracowników znajdujące się w wynajmowanych pomieszczeniach, a także za szkody powstałe w tym mieniu w wyniku kradzieży, pożaru i innych żywiołów.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób zatrudnionych przez Najemcę, ani innych osób działających w jego imieniu i na jego rzecz oraz osób

korzystających z Przedmiotu Umowy w związku z działalnością Najemcy. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za działania Najemcy, w szczególności za jakiegokolwiek zdarzenia, wypadki losowe i szkody powstałe w związku z działalnością Najemcy oraz za szkody i straty osób trzecich wynikłe z jego działalności.

§ 16

1. W przypadku niedotrzymania przez Najemcę warunków Umowy, a w szczególności postanowień § 6-8 lub 12-14, Wynajmujący wyznaczy Najemcy termin 7-dniowy na zaprzestanie jej naruszania i po jego bezskutecznym upływie może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu

a) niezależnie od innych świadczeń wynikających z Umowy, Wynajmujący ma prawo do odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;

b) Najemca opuści Przedmiot Umowy w terminie wskazanym przez Wynajmującego w piśmie wypowiedzającym.

§ 17

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, Najemca jest zobowiązany zwrócić Przedmiot Umowy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.

2. Zwrot Przedmiotu Umowy nastąpi w ostatnim dniu trwania Umowy. Jeżeli ostatni dzień umowy będzie przypadał w sobotę, niedzielę lub święta, zwrot nastąpi pierwszego dnia roboczego przypadającego bezpośrednio po nich. Przekazanie pomieszczeń Wynajmującemu przez Najemcę nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, który będzie stanowił podstawę oceny użytkowania Przedmiotu Umowy przez Najemcę oraz jego zobowiązań wobec Wynajmującego w tym zakresie.

3. Przed zwrotem Przedmiotu Umowy, Najemca usunie z niego wszystkie należące do niego rzeczy ruchome i elementy reklamowe pod rygorem ich usunięcia lub utylizacji przez Wynajmującego na koszt Najemcy. Przechowywanie rzeczy Najemcy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, jest możliwe po zawarciu dodatkowego porozumienia i ustaleniu wynagrodzenia. Nakłady (ulepszenia) poczynione przez Najemcę na Przedmiot Umowy, w taki sposób że stały się częściami składowymi lub przynależnościami Budynku, a w szczególności podłogi, sieć elektryczna, wentylacyjna i klimatyzacyjna, ściany działowe, pozostają własnością Wynajmującego na zasadach określonych w § 5 ust. 2.

4. Najemca, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wynajmującemu oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 k.p.c. co do obowiązku wydania Przedmiotu Umowy w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 i 6 Umowy. Zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie tego obowiązku jest wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy oraz upływ 21 dni od dnia wysłania Najemcy na adres wskazany w §18 ust. 2 wezwania do opróżnienia lub wydania Przedmiotu umowy, wysłanego przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j. z dnia 15.06.2020 r.), za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe.

5. W przypadku niewydania Przedmiotu Umowy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy w terminie określonym w ust. 2, Najemca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości 300% czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc używania Przedmiotu Umowy bez tytułu prawnego.

6. Jeżeli po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy w Przedmiocie Umowy pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, a Najemca nie odbierze ich w terminie ustalonym przez Strony, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie jednego miesiąca od dnia zawiadomienia go na piśmie przez Wynajmującego na adres wskazany w § 18 ust. 2 Umowy, pozostawione w Przedmiocie Umowy rzeczy, traktowane będą jako porzucone przez Najemcę

§ 18

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia przekazywane Stronom, z zastrzeżeniem § 7 ust 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu, sporządzane będą na piśmie i przekazywane na adres odpowiednio:

- **Biuro ds. Nieruchomości Powiśle UW: ul. Dobra 68/70, 00-312 Warszawa.**

-

3. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wymaga formy pisemnej.

4. Najemca wskazuje poniżej adres poczty elektronicznej, na który mogą być kierowane wezwania do zapłaty:

5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

1. Przetwarzanie danych osobowych Najemcy określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.).

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wynajmującego stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

§ 20

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

3. Koszt sporządzenia aktów notarialnych, o których mowa w § 10 ust. 3 i 17 ust. 4 ponosi Najemca.

Za Wynajmującego

Najemca

