

Zasady korzystania z kabin pracy indywidualnej dla studentów i doktorantów UW

Postanowienia ogólne

1. Kabin pracy indywidualnej, zwane dalej kabinami studenckimi, przeznaczone dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, mieszczą się w Wolnym Dostępie Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie (BUW) na poziomie II (kabin nr 263-5, 263-6, 263-7, 263-8).
2. Do użytkowania kabin studenckich uprawnieni są studenci i doktoranci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych w UW oraz słuchacze studiów podyplomowych UW, zwani ogólnie użytkownikami, pod warunkiem posiadania ważnego konta czytelnika oraz braku jakichkolwiek zaległości na tym koncie.
3. Obsługę kabin studenckich, to jest wydawanie kluczy i przyjmowanie ich zwrotów oraz sprawdzanie sprzętu w kabinach, prowadzi Informatorium BUW.

Zamawianie/rezerwowanie kabin studenckich

4. **Zamawianie** (dotyczy kabin wolnych), **rezerwowanie** (dotyczy kabin zajętych) oraz **prolongata** terminu zwrotu klucza do kabiny, są wykonywane samodzielnie przez uprawnionych użytkowników BUW w katalogu online bibliotek UW, po zalogowaniu się na swoje konto biblioteczne.
5. Czytelnik może wypożyczyć tylko jeden klucz do kabiny studenckiej.
6. Dopuszczalne jest rezerwowanie wszystkich aktualnie zajętych kabin studenckich, jednak użytkownikowi zostanie wypożyczona tylko pierwsza dostępna kabina.
7. Po odbiór klucza do kabiny należy zgłosić się do Informatorium w ciągu 3 dni:
 - a. od daty złożenia zamówienia w Katalogu online bibliotek UW – w przypadku kabin dostępnych;
 - b. od daty otrzymania pocztą elektroniczną powiadomienia o możliwości odbioru klucza – w przypadku kabin zarezerwowanych (zajętych wcześniej przez innego użytkownika). Data wygaśnięcia rezerwacji kabiny znajduje się na koncie czytelnika w zakładce „Zamówienia” (status: dostępne do odbioru).
8. Nieodebranie klucza w terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z użytkowania kabiny studenckiej.

Wypożyczanie i zwrot klucza do kabiny studenckiej

9. Klucz do kabiny jest wypożyczany w Informatorium po okazaniu przez użytkownika karty biblioteczej BUW. Wypożyczenie jest rejestrowane na koncie bibliotecznym studenta.
10. Klucze wypożyczane są w dni powszednie, w godzinach pracy BUW.
11. Klucz do kabiny studenckiej udostępniany jest na **14 dni roboczych**. Termin jego zwrotu może być trzykrotnie przedłużony o kolejne 14 dni robocze liczone od dnia wykonania prolongaty, pod warunkiem, że:
 - a. nie ma rezerwacji złożonych przez innych użytkowników na tę kabinę,
 - b. nie upłynął termin zwrotu klucza albo egzemplarza książki, która znajduje się na koncie bibliotecznym czytelnika,
 - c. nie upłynął termin ważności konta,
 - d. nie ma zaległych opłat na koncie czytelnika.

Prolongata jest możliwa nie wcześniej niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem zwrotu klucza.

12. Klucz do kabiny studenckiej przez cały okres korzystania z niej pozostaje w dyspozycji użytkownika, któremu został wypożyczony. Klucza nie wolno udostępniać osobom trzecim.
13. Przed zwrotem klucza użytkownik jest zobowiązany do zabrania wszystkich materiałów oraz rzeczy osobistych, które znajdowały się w kabinie w czasie jej użytkowania.
14. W przypadku niezwrócenia klucza do kabiny studenckiej w okresie 14 dni roboczych od wyznaczonego terminu jego zwrotu, BUW zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia kabiny oraz usunięcia z niej rzeczy, które nie stanowią wyposażenia kabiny. Pozostawione w kabinie rzeczy osobiste zostaną zdeponowane w Oddziale Administracyjnym BUW, a książki i czasopisma BUW włączone do zbiorów. Użytkownik będzie poinformowany pocztą elektroniczną o opróżnieniu kabiny. Po upływie 14 dni od wysłania informacji rzeczy osobiste nieodebrane z Oddziału Administracyjnego będą przekazywane do Biura Rzeczy Znalezionych Urzędu m. st. Warszawy, ul. Dzielna 15.
15. Niezwrócenie klucza w terminie powoduje zablokowanie konta czytelnika. W przypadku zagubienia lub zniszczenia klucza do kabiny użytkownik zostanie

obciążony opłatą, której wysokość została określona w *Wykazie opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie*.

Użytkowanie kabiny studenckiej

16. Wszystkie kabiny studenckie są wyposażone standardowo w stanowisko do pracy (biurko, lampa oraz krzesło). Zabronione jest wnoszenie do kabin studenckich innego wyposażenia należącego do BUW.
17. W kabinach studenckich nr 263-6 i 263-7 istnieje możliwość podłączenia do Internetu własnego komputera. Korzystanie z dostępu do Internetu musi odbywać się zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie *Zasady korzystania z komputerów w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie*.
18. W kabinie studenckiej może przebywać tylko student, któremu został wypożyczony klucz do tej kabiny.
19. W kabinie studenckiej można korzystać z:
 - a. materiałów bibliotecznych pochodzących z Wolnego Dostępu, które nie zostały wypożyczone, z tym zastrzeżeniem, że student każdego dnia po zakończeniu użytkowania kabiny jest zobowiązany do ich odłożenia na wózki biblioteczne;
 - b. książek wcześniej wypożyczonych przez studenta, które można także pozostawiać w kabinie każdego dnia po zakończeniu jej użytkowania, jednak wyłącznie pod warunkiem, że wraz z nimi zostanie pozostawione także potwierdzenie ich wypożyczenia;
 - c. materiałów własnych z możliwością ich pozostawiania na noc w kabinie;
 - d. sprzętu technicznego, którego użytkowanie dopuszczone jest *Regulaminem udostępniania zbiorów BUW* lub przepisami porządkowymi obowiązującymi w BUW.
20. Do kabiny studenckiej nie można przenosić materiałów bibliotecznych, które wcześniej zostały udostępnione prezencyjnie w Czytelni Ogólnej BUW.
21. BUW nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w kabinie studenckiej rzeczy osobiste.
22. Student jest zobowiązany do utrzymywania porządku w kabinie, którą użytkuje, a także do zamykania kabiny każdorazowo, gdy ją opuszcza. Student ponosi odpowiedzialność materialną za zbiory biblioteczne i sprzęt znajdujący się w kabinie.

23. BUW zastrzega sobie prawo do kontroli udostępnionej studentowi kabiny.

Postanowienia końcowe

24. Skargi i wnioski należy zgłaszać w pok. 143a (Samodzielne stanowisko ds. obsługi użytkowników BUW) w godzinach podanych na stronie internetowej BUW lub pocztą elektroniczną na adres reklamacje.buw@uw.edu.pl.

25. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się postanowienia *Regulaminu udostępniania zbiorów BUW* oraz przepisów porządkowych BUW.

9 listopada 2018 r.

DYREKTOR
Biblioteki Uniwersyteckiej
w Warszawie
Anna Wołodko
Anna Wołodko