

Regulamin udostępniania zbiorów w bibliotekach Systemu Wypożyczeń Międzywydziałowych UW

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Podstawą działania Systemu Wypożyczeń Międzywydziałowych jest Porozumienie z dnia 22.09.2004 r. w sprawie utworzenia Systemu Wypożyczeń Międzywydziałowych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej Systemem.
2. Wykaz bibliotek uczestniczących w Systemie wraz z ich sigłami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II Uprawnienia do korzystania ze zbiorów oraz zobowiązania i odpowiedzialność użytkowników

§ 2

1. Biblioteki Systemu udostępniają swoje zbiory na miejscu wszystkim zainteresowanym z tym zastrzeżeniem, że prawo pierwszeństwa przysługuje pracownikom naukowym, dydaktycznym, doktorantom i studentom UW.
2. Prawo do wypożyczania na zewnątrz materiałów bibliotecznych z bibliotek Systemu mają:
 - a) pracownicy,
 - b) doktoranci,
 - c) magistranci,
 - d) studencijednostek organizacyjnych UW, których biblioteki przystąpiły do Systemu z tym zastrzeżeniem, że prawo pierwszeństwa przysługuje użytkownikom z jednostki macierzystej.
3. W ramach Systemu Wypożyczeń Międzywydziałowych obowiązuje karta biblioteczna BUW. Sposób wydawania karty i jej prolongaty, sposób postępowania w wypadku jej zagubienia oraz zasady ochrony danych osobowych użytkownika określa Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie.

§ 3

1. Użytkownik jest zobowiązany natychmiast poinformować bibliotekę własnej jednostki organizacyjnej :
 - a) o zmianie danych osobowych, zwłaszcza adresu domowego i e-mailowego;
 - b) o zagubieniu karty bibliotecznej.Konsekwencje wynikające z zaniedbania wyżej wymienionych obowiązków obciążają użytkownika.
2. Pracownicy jednostek organizacyjnych UW, których biblioteki przystąpiły do Systemu, są zobowiązani do uzyskania zaświadczenia w Wypożyczalni Miejscowej BUW o uregulowaniu zobowiązań wobec bibliotek Systemu przed rozwiązaniem stosunku służbowego z Uniwersytetem.

3. Studenci i doktoranci UW są zobowiązani do uzyskania zaświadczenia w BUW o uregulowaniu zobowiązań wobec bibliotek Systemu przed odejściem z Uniwersytetu.

§ 4

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia materiałów bibliotecznych stwierdzone przy ich zwrocie, a nieujawnione w momencie udostępniania.
2. W wypadku częściowego uszkodzenia materiału bibliotecznego użytkownik ponosi koszty jego naprawy.
3. W razie całkowitego zniszczenia materiału bibliotecznego lub jego zagubienia użytkownik jest zobowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz dzieła i ponieść koszty oprawy, jeśli było ono oprowane. W przypadku, gdy odkupienie dzieła nie jest możliwe, inny sposób uregulowania zobowiązań wobec biblioteki Systemu określa jej kierownik.
4. Użytkownik ponosi konsekwencje nieoddania materiału bibliotecznego w terminie w sposób obowiązujący w danej bibliotece Systemu, podany w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III Udostępnianie zbiorów

§ 5

1. Udostępnianie prezencyjne materiałów bibliotecznych w bibliotekach Systemu odbywa się według zasad określonych wewnątrz przez te biblioteki.
2. Każda z bibliotek Systemu określa:
 - a) kategorie materiałów bibliotecznych, które udostępnia wyłącznie prezencyjnie;
 - b) pozycje biblioteczne, które rezerwuje czasowo dla użytkowników z własnej jednostki organizacyjnej;
 - c) uprawnienia czytelników (liczba wypożyczanych dzieł i czas, na który można je wypożyczyć).Postanowienia bibliotek Systemu dotyczące spraw określonych w ust. 2 pkt a i c zamieszczono w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka Systemu ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych przed upływem ustalonego terminu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 6

1. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu powoduje utratę lub ograniczenie prawa do korzystania ze zbiorów bibliotek Systemu.
2. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji kierownika biblioteki Systemu, w której sprawa ta zaistniała.
3. Odstępstwa od postanowień niniejszego Regulaminu są możliwe wyłącznie w sprawach, o których mowa w § 4 i § 5 ust. 2 za zgodą kierownika biblioteki Systemu na pisemny wniosek użytkownika.