

---

# NAUKOWIEC W SIECI

---

Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie

opracowała Maja Bogajczyk

Warszawa 2019

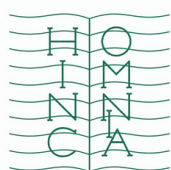
# NAUKOWIEC W SIECI

OPRACOWANIE:  
MAJA BOGAJCZYK

KOREKTA I KONSULTACJA:  
ANNA KSIĄŻCZAK-GRONOWSKA  
DOROTA BOCIAN

Oddział Usług Informacyjnych i Szkoleń Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie  
ul. Dobra 56/66 00-312 Warszawa  
tel. (22) 55 25 178 ; (22) 55 25 163; (22) 55 25 163  
informatork.dziedziny@uw.edu.pl  
buw.uw.edu.pl

Wydanie 2 uzupełnione



BIBLIOTEKA  
UNIWERSYTECKA  
W WARSZAWIE



**4** ORCID

**11** PUBLONS (RESEARCHER ID / WEB OF SCIENCE)

**19** SCOPUS ID

**30** GOOGLE SCHOLAR

**35** RESEARCHGATE

**41** INTEGRACJA PROFILI

**45** LINKI



# ORCID

Connecting Research  
and Researchers



# ORCID

OPEN RESEARCHER AND CONTRIBUTOR ID

*Cyfrowy identyfikator służący do odróżniania naukowca w zasobach elektronicznych.*

ORCID Ind. to organizacja non-profit z siedzibą w Stanach Zjednoczonych. Zarządzana jest przez Radę Dyrektorów wybieranych spośród reprezentantów organizacji członkowskich. W skład organizacji wchodzi przedstawiciele środowisk naukowych, stowarzyszenia, wydawcy, firmy z branży IT i inne.

Identyfikator ORCID ma likwidować problem dublujących się nazwisk autorów, eliminować różne wersje zapisu imienia i nazwiska, a także precyzować tożsamość badacza.





Obecnie ponad 7 milionów osób na świecie posiada identyfikator ORCID. (wrzesień 2019r.).

## IDEA

Identyfikator składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

Profil autora składa się z krótkiego opisu naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach) oraz wykazu publikacji, projektów i grantów.

## ZALETY:

-  Identyfikacja dorobku konkretnego naukowca.
  
-  Ułatwienie identyfikacji autorów prac w przypadku:
  - nazwisk lub zawierających znaki diakrytyczne,
  - rozróżnienia dorobku naukowców z tej samej dziedziny,
  - konsolidacji w jeden zbiór prac autora po zmianie afiliacji lub nazwiska.
  
-  Uproszczenie procedury rejestracji przy wysyłaniu artykułów naukowych do wydawców (np. IEEE, Wiley, Springer) oraz przy składaniu wniosków grantowych, np. w programie HORYZONT 2020.
  
-  Automatyczna wymiana danych pomiędzy profilem naukowca w **ORCID** a profilami w bazie **Web of Science (ResearcherID)** i w bazie **Scopus**.

# REJESTRACJA



Profil mogą założyć zarówno osoby indywidualne (bezpłatnie), jak i instytucje (odpłatnie).

- 1 Wejdź na stronę **ORCID.ORG**.
- 2 Wybierz opcję **Register now!** ze strony głównej lub kliknij **Sign in**, a następnie **Register now!**
- 3 Wypełnij formularz rejestracyjny zgodnie z instrukcją.
- 4 Podaj tę wersję imienia i nazwiska, którą najczęściej używasz. Jeśli masz dwa imiona i z obu korzystasz, podaj oba. Jeśli jesteś bardziej znany z twojego drugiego imienia, podaj je.  
Podanie imienia jest obowiązkowe w przeciwieństwie do nazwiska. Wynika to z faktu, że **ORCID** jest usługą globalną i obsługuje wszystkie konwencje nazewnictwa, w tym te, które nie korzystają z nazwisk. Po utworzeniu konta będzie można dodać inne warianty nazwiska i imienia.

ORCID

Connecting Research  
and Researchers

FOR RESEARCHERS

FOR ORGANIZATIONS

ABOUT

HELP

SIGN IN

SIGN IN

REGISTER FOR AN ORCID ID

LEARN MORE

5,173,358 ORCID iDs and counting. See more...

## DISTINGUISH YOURSELF IN THREE EASY STEPS

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized. [Find out more](#)

1

### REGISTER

Get your unique ORCID identifier [Register now!](#)  
Registration takes 30 seconds.

2

### ADD YOUR INFO

Enhance your ORCID record with your professional information and link to your other identifiers (such as Scopus or ResearcherID or LinkedIn).

3

### USE YOUR ORCID ID

Include your ORCID identifier on your Webpage, when you submit publications, apply for grants, and in any research workflow to ensure you get credit for your work.

#### LATEST NEWS

Tue, 14 Aug 2018  
ORCID in  
Publishing




Tue, 07 Aug 2018  
Building a Robust  
Research  
Infrastructure,  
One PID at a Time

Thu, 02 Aug 2018  
Org ID: a recap  
and a hint of  
things to come

## Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

**By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?**

-  **Everyone** (87% of users choose this)
-  **Trusted parties** (5% of users choose this)
-  **Only me** (8% of users choose this)



**4** Ustal, kto może zobaczyć Twój profil:

- **everyone** - profil publiczny (dane są widoczne dla wszystkich),
- **trusted parties** – tylko dla zaproszonych (dane są widoczne tylko dla wybranych odbiorców),
- **only me** – profil prywatny (dane są widoczne jedynie dla właściciela profilu).

Jeśli chcemy, aby ORCID spełniał swoją funkcję, należy wybrać **everyone** lub **trusted parties**.

**5** Na podany adres e-mail otrzymasz wiadomość z prośbą o potwierdzenie, że jesteś właścicielem tego adresu.

**6** Uzupełnij profil danymi biograficznymi, wykształceniem, miejscem zatrudnienia, informacją o projektach i grantach, w których uczestniczyłeś.

**7** Po prawej stronie profilu zobaczysz swoje imię i nazwisko oraz nadany numer **ORCID**. Klikając w znak ołówka przy nazwisku, możesz je zmienić. Możesz też w polu **Published name** wprowadzić wersję swojego nazwiska, pod jakim ma występować twoje konto. Nazwa ta pojawi się u góry rekordu **ORCID**.

**8** W polu **Also known as / other names** wprowadź alternatywne wersje swojego nazwiska. Każdą wersję wprowadź oddzielnie.

7 Dodaj swoje publikacje do profilu (sekcja **Works**). Możesz to zrobić na kilka sposobów:

- dodając dane ręcznie,
- importując metadane bezpośrednio z baz danych (np. Scopus lub Web of Science),
- importując metadane z pliku zapisanego w formacie BiBTeX.

## RĘCZNE DODAWANIE PRAC

1 W sekcji **Works** kliknij na **+Add Works**, a następnie **Add manually**.

2 Uzupełnij dane bibliograficzne pozycji.

3 Aby dodać innych autorów, wybierz zakładkę **Citations**. Wybierz styl bibliograficzny, a następnie uzupełnij opis publikacji.

4 Opisy można modyfikować w polu **Edit my version**.

# ADD WORK

Work category \*

Pick a work category

Work type \*

Title \*

Add title

+ add translated title

Subtitle

Add subtitle

Journal title

Add journal title

Publication date

## WORK IDENTIFIERS

Identifier type

Pick an identifier type. Start typing to see more options

Identifier value

Add ID

Identifier URL

Add URL

Relationship ?

Self  Part of

+ Add other identifier

URL

Add URL



**5** **ORCID** pozwala na dodanie kilku kategorii prac, te zaś dzieli na kilkanaście typów:

- **Publication** (publikacje), w tym: książka, rozdział, artykuł naukowy, artykuł popularny, tłumaczenie, strona internetowa czy raport naukowy;
- **Conferences** (konferencje), w tym wystąpienie konferencyjne czy abstrakt pokonferencyjny.
- **Intellectual property**, np. patent czy znak towarowy.
- **Other** (inne), np. program komputerowy, normy techniczne czy wynalazek.

Wszystkie kategorie i typy publikacji zostały dokładnie opisane na [stronie konsorcjum](#).

Logos & web graphics

Code examples

Supported work identifiers

Supported work types

Organization identifiers in ORCID

Troubleshooting errors

API error codes

Index

Get started with your integration

Request API access

API 2.0-2.1 tutorials

Integration points

Workflows

Graphics & resources

API news & updates

API FAQ

## PUBLICATIONS

Work type	Use
book	Books written by a single author or collaboratively based on research or scholarly findings generally derived from peer reviewed funding.
book-chapter	Texts written by a single author or collaboratively based on research or scholarly findings and expertise in a field.
book-review	Critical review of works of fiction or non-fiction highlighting the contributions to an art, field or discipline.
dictionary-entry	Entries of new words, new meanings of existing words, changes in spelling and hyphenation over a longer period of time, and grammatical changes.
dissertation	Treatise advancing an original point of view resulting from research: a requirement for a doctoral degree.
encyclopedia-entry	Authored entries in a reference work or a compendium focusing on a particular domain or on all branches of knowledge.
edited-book	Books edited by a single author or collaboratively for the dissemination of research or scholarly findings that generally result from peer reviewed funding.
journal-article	Articles in peer-reviewed publications that disseminate the results of original research and scholarship.
journal-issue	Periodical publications aimed at fostering intellectual debate and inquiry.
magazine article	Articles in thematic publications published at fixed intervals.
manual	Course and assignment materials produced for teaching purposes.
online-resource	Information accessible only on the web via traditional technical methods
newsletter-article	Articles in publications aimed at researchers, decision-makers, professionals and the public that report on a research project or on the activities of a research chair or a research center.

## IMPORT DANYCH

- 1 Pobierz bibliografię swoich prac z bazy danych lub menadżera bibliograficznego.
- 2 W sekcji **Works** kliknij na **Import BibTeX**.
- 3 Kliknij **Choose file**, następnie wybierz pliki w formacie **.bib**, który wyeksportowałeś wcześniej.

▼ Funding (0) ? + Add funding ↑ Sort

You haven't added any funding, [add some now](#)

▼ Works (0 of 0) ? + Add works ↑ Sort

**Import BibTeX** Hide import BibTeX

Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on [importing BibTeX files](#).

Cancel Choose file

You haven't added any works, [add some now](#)

- 4 Możesz zaimportować wszystkie opisy jednocześnie klikając **Save all** lub tylko wybrane rekordy. Za pomocą ikonki kosza możesz usunąć te dokumenty, których nie chcesz importować.
- 5 Zaimportowane rekordy pojawią się w sekcji Works. Możesz kontrolować, które publikacje są widoczne dla wszystkich, a które zachowujesz jako prywatne.
- 6 Sprawdź, czy na liście pojawiły się duplikaty. Prace mające różne dane zostaną zapisane jako oddzielne rekordy.
- 7 Aby scalić rekordy kliknij **Add other identifier**, następnie uzupełnij pole identyfikatorem ze zduplikowanego rekordu.
- 8 Zduplikowane rekordy zostaną połączone w jeden zestaw. Wybierz preferowany wariant opisu, który będzie widoczny na liście publikacji. Pozostałe wersje opisu artykułu są nadal zachowane i widoczne głębiej w profilu autora.



# PUBLONS


IDENTYFIKATOR NAUKOWCA DLA WEB OF SCIENCE

*Platforma umożliwia omawianie oraz udostępnianie recenzji, a także monitorowanie dorobku i badań naukowych za pomocą jednego profilu.*

Służy również do wyszukiwania recenzentów. Z platformy korzysta wielu wydawców, w tym Springer Nature, Wiley, Taylor and Francis Group, IOP Publisher, Wolters Kluwer, Royal Society of Chemistry.

W 2019 roku doszło do połączenia **PUBLONS** z serwisem **RESEARCHERID**.

- Me
  - Dashboard summary
  - Public profile
  - Export verified record
- My records
  - Publications
  - Peer reviews
  - Editor records
  - Awards
- Activity
  - Notifications (7)
  - Pending records
- Community
  - Refer colleagues
  - Scored publications
  - Followed publications
  - Endorsements
  - ResearcherID badge
- Settings
  - Account

**Tip: Show more of your research impact** 

Add your publications with any of our import tools and we'll source the *Web of Science* citation counts so you can demonstrate your publication impact alongside your peer review expertise.

[IMPORT YOUR PUBLICATIONS](#)**Track my citations**

Get the *Web of Science Core Collection* citation counts for your publications.

**Manage my reviews**

Add new or past peer reviews to show your expertise.

**See my profile**

See what your profile looks like to other people on Publons.

**Learn to peer review**

Take our online course in peer-review and put yourself in front of editors using Publons.

**Recent notifications**

Do you have a moment to answer a quick question for us?

8:53 AM September 6th, 2019

## REJESTRACJA



Założenie profilu jest bezpłatne. Jeśli posiadasz już identyfikator **ResearcherID**, możesz zalogować się do serwisu dotychczasowym loginem i hasłem. Jeśli nie, możesz zarejestrować nowe konto. Do nowych kont nie są już przypisywane identyfikatory RID.

- 1 Wejdź na stronę **PUBLONS.COM**.
- 2 Kliknij w górnym lewym rogu Register . Możesz zalogować się za pomocą konta na Facebook, **LinkedIn** lub **ORCID**.
- 3 Wprowadź imię i nazwisko oraz adres e-mail w domenie uczelnianej. Wszystkie pola są wymagane. Hasło powinno zawierać co najmniej 6 znaków. Potwierdź dane klikając **Register**.
- 4 Aktywuj konto.
- 5 Na konto w **Publons** można wejść również przez platformę **Web of Science**. Odnośnik do **Publons** znajduje się na czarnym pasku u góry strony, a także w zakładce **Tools**.

## DODAWANIE PRAC

Jeśli korzystałeś wcześniej z serwisu *ResearcherID*, a twój profil był publiczny, twoje konto wraz ze wszystkimi danymi i publikacjami, które do niego przyłączyłeś, zostało przeniesione na platformę *Publons*. Jeśli do profilu nie zostały jeszcze dodane żadne publikacje, po zalogowaniu pojawi się okno z możliwością ich zaimportowania.

- 1 Wybierz *Import your publication*. Publikacje możesz też dodać wybierając *Publications* w zakładce My records znajdującej się po lewej stronie.
- 2 Dodaj swoje publikacje do profilu (sekcja *Works*). Publikacje możesz dodać na kilka sposobów:
  - importując metadane bezpośrednio z Web of Science lub ORCID,
  - wyszukując publikacje wg tytułu lub identyfikatora publikacji, np. DOI,
  - importując metadane z pliku zapisanego w formacie RIS, CSV lub BiBTeX.

## IMPORTOWANIE DANYCH Z WEB OF SCIENCE

- 1 Wybierz zielony przycisk *See my Web of Science publication*.
- 2 Wybierz publikacje z proponowanej listy lub kliknij *Select all*.
- 3 Następnie kliknij w zielone pole *Import selected publication*.
- 4 Opisy można modyfikować w polu *Edit my version*.
- 5 Dane można pobrać również z poziomu *Web of Science*. Po przeprowadzeniu wyszukiwania w bazie zaznaczy wybrane rekordy, Wybierz opcję *Export*, a następnie *Claim on Publons – track citation*.
- 6 Po potwierdzeniu, że jesteś autorem tych publikacji, potwierdź wyskakujące okienko, aby dodatkowo potwierdzić, czy chcesz dodanie rekordów do *Publons*.

## IMPORTOWANIE DANYCH Z ORCID

- 1 W zakładce *My records/Publication* wybierz *Import from ORCID*.
- 2 Następnie kliknij w zielone pole *Import my publication from ORCID*. Publikacje zostaną automatycznie dodane do twojego profilu w *Publons*.

## IMPORTOWANIE DANYCH PO IDENTYFIKATORZE / TYTULE PRACY

- 1 Wybierz *Import by identifier (e.g. title or DOI)*.
- 2 Wprowadź tytuł artykułu lub numer DOI/PubMed itp.
- 3 Wybierz publikacje, a następnie kliknij *Save publication*. Wyszukaną publikację można uzupełnić dodatkowymi danymi.

## IMPORTOWANIE PLIKU Z ZAPISANYMI REKORDAMI

- 1 Wybierz *Import by file upload (RIS, CSV, or BIBTEX)*.
- 2 Po kliknięciu *Select file* i wybraniu pliku kliknij *Upload*.
- 3 Wybierz publikacje, a następnie kliknij *Save publication*.

The screenshot shows the 'Import by identifier (e.g. title or DOI)' form in the Publons interface. The form is titled 'Import by identifier (e.g. title or DOI)' and includes a 'CLEAR ALL' button. It contains several input fields for article details:

- Article title:** Identification of the heterothallic mutation in HO-endonuclease of *S. cerevisiae* using
- Article DOI:** 10.1007/BF00326435
- PubMed ID:** 8590483
- Article arXiv:** (empty field)
- Article URL:** http://link.springer.com/10.1007/BF00326435

At the bottom of the form is a prominent green button labeled 'SAVE PUBLICATION'. The left sidebar shows navigation options like 'My records', 'Publications', 'Activity', 'Community', and 'Settings'. The top navigation bar includes 'publons', 'BROWSE', 'COMMUNITY', 'FAQ', and a search icon. The user's profile 'MB' is visible in the top right corner.

Me  
Dashboard summary  
Public profile  
Export verified record

My records  
Publications  
Peer reviews  
Create post-pub review  
Editor records  
Awards

Activity  
Notifications  
Pending records

Community  
Refer colleagues  
Scored publications  
Followed publications  
Endorsements  
ResearcherID badge

Settings  
Account

Add a pre-publication or post-publication review using the form below.  
See [here](#) for more on the difference between the two.

Pre-publication review  
Load the details of a review you've previously written for a journal or conference.

Post-publication review  
Write a new review of a published manuscript.

Journal or conference

Journal or conference you reviewed for

Date you performed the review

Article

If the article has been published please enter its DOI to ensure we associate your review correctly. As it would be unfair to the author(s) we do not show the title of the article or publish the content of your review until the manuscript has been published (given a DOI or URL).

Import article details by entering:

Article DOI, PubMed ID, or arXiv or Article title

## DODAWANIE RECENZJI

Profil w Publons umożliwia dodawanie recenzji, jakie wykonałeś na zlecenie czasopisma. Jeśli czasopismo, dla którego recenzowałeś współpracuje z **Publons**, twoja recenzja zostanie automatycznie dodana do twojego profilu i zweryfikowana na potrzeby grantów, awansów naukowych itp.

**1** Recenzje na twoim koncie w Publons uzupełniane są na podstawie zweryfikowanego adresu e-mail.

- Wejdź w zakładkę **Email** w panelu **Settings**, znajdujący się na dole po lewej stronie.
- Niezweryfikowany adres e-mail będzie miał obok link **Resend Verification**. Kliknij link w wysłanym e-mailu, aby zweryfikować swój adres.
- Po zalogowaniu twój adres zostanie zweryfikowany.

**2** Jeśli czasopismo, dla którego recenzujesz współpracuje z **Publons**, w formularzu przesyłania recenzji pojawi pole z pytaniem, czy chcesz dodać rekord recenzji do **Publons**. Zaznacz je. Na twój adres e-mail zostanie przesłana wiadomość z prośbą o potwierdzenie dodania recenzji do twojego konta.

3

W przypadku czasopisma, które nie współpracuje w **Publons** prześlij e-mail, który otrzymałeś od czasopisma, potwierdzający przygotowanie recenzji na adres: [review@publons.com](mailto:review@publons.com). **Publons** zweryfikuje przesłaną informację redakcji czasopisma, a następnie doda recenzję do twojego profilu (zgodnie z polityką prywatności czasopisma).

Możesz też dodać taką recenzję za pomocą formularza na prywatnym pulpicie nawigacyjnym i dołączając adres URL recenzji w wiadomości e-mail na adres [review@publons.com](mailto:review@publons.com).

4

W zakładce **Permissions**, w panelu **Settings** możesz ustawić automatycznie dodawanie recenzji. W przypadku czasopism współpracujących z **Publons**, system jest w stanie dodać recenzje z okresu 5 lat wstecz.

The screenshot shows the 'Private dashboard - Permissions settings' page for Maja Bogajczyk. The top navigation bar includes the Publons logo, 'BROWSE', 'COMMUNITY', 'FAQ', and a search icon. On the right, there is an 'MB' profile icon and a 'WEB OF SCIENCE' logo. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Private Dashboard > Permission Settings'. The main header area contains the 'MB' profile icon, the title 'Private dashboard - Permissions settings', and the name 'For Maja Bogajczyk'. A tip on the right suggests tying the profile to Web of Science records by claiming a ResearcherID. The left sidebar lists navigation options: 'Me' (Dashboard summary, Public profile, Export verified record), 'My records' (Publications, Peer reviews, Editor records, Awards), 'Activity' (Notifications, Pending records), and 'Community' (Refer colleagues, Scored publications, Followed publications). The main content area is titled 'Journal partnerships' and explains that Publons partners with journals to simplify the review process. It includes a section 'Allow Publons to automatically add:' with a checked checkbox for 'Automatically add reviews from partnered journals'. Below this, there is a link to 'Find out more about journal partnerships.' The next section is 'Pre-publication review display preferences', which allows users to choose default display preferences for pre-publication reviews.



## AKTUALIZACJA PROFILU I ALERTY

Aby ułatwić sobie monitorowanie nowości, warto w bazie **Web of Science** założyć alert (powiadomienia), który będzie informować o pojawieniu się w bazie nowych pozycji. Opcja alertów jest dostępna dla zalogowanych użytkowników, dlatego najpierw należy założyć w bazie konto.

- 1 W górnym panelu **Web of Science** kliknij **Sign In**. Jeśli nie masz konta w bazie wybierz **Register**, jeśli się wcześniej rejestrowałeś kliknij **Sign In**.
- 2 Rozwiń listę pól wyszukiwawczych i wybierz pole **Author**. Wprowadź swoje nazwisko i inicjał imienia. Aby doprecyzować wyszukiwanie, dodaj kolejne pole wyszukiwawcze za pomocą **+Add Another Field**. W kategorii **Organization-Enhanced** wpisz afiliację. Kliknij **Search**.

The screenshot displays the Web of Science search interface. At the top left, the 'Web of Science' logo is visible. The main navigation bar includes 'Search', 'Tools', 'Searches and alerts', 'Search History', and 'Marked Lists'. A 'Select a database' dropdown menu is set to 'Web of Science Core Collection'. Below this, there are tabs for 'Basic Search', 'Cited Reference Search', 'Advanced Search', and '+ More'. The search input field contains 'Carberry J' and is set to the 'Author' field. A 'Search' button and 'Search tips' link are present. Below the search bar, there is a 'Timespan' dropdown menu set to 'All years (1945 - 2018)' and a 'More settings' dropdown. At the bottom of the page, there are links for 'ICM Warsaw', 'What's new', 'Feedback and support', and 'Resources'. A footer banner at the very bottom reads '2018 Eugene Garfield Award for Innovation in Citation Analysis - Accepting Applications Now!'.

Results: 247  
(from Web of Science Core Collection)

Select articles grouped for author name: [Carberry J](#)

You searched for: AUTHOR:  
(Carberry J) ...[More](#)

Create Alert

## Refine Results

Search within results for...



Filter results by:

Open Access (30)

Refine

Publication Years

- 2018 (4)
- 2017 (17)
- 2016 (16)

Sort by: Date Times Cited Usage Count Relevance More

Select Page

5K

Save to EndNote online

Add to Marked List

1. **Effects of astaxanthin on Brachionus manjavacas (Rotifera) population growth**

By: Johnston, Rachel K.; Siegfried, Emma J.; Snell, Terry W.; et al.

AQUACULTURE RESEARCH Volume: 49 Issue: 6 Pages: 2278-2287 Published: JUN 2018

Free Full Text from Publisher

[View Abstract](#)

2. **How to Mend a Broken Heart?**

By: Berry, Colin; Carberry, Jaclyn; Mangion, Kenneth

JACC-CARDIOVASCULAR IMAGING Volume: 11 Issue: 3 Pages: 420-422 Published: MAR 2018

3. **Personalized Management Approach for OSA**

By: Carberry, Jayne C.; Amatoury, Jason; Eckert, Danny J.

CHEST Volume: 153 Issue: 3 Pages: 744-755 Published: MAR 2018

[View Abstract](#)

4. **Obstructive sleep apnea: current perspectives**

By: Osman, Amal M.; Carter, Sophie G.; Carberry, Jayne C.; et al.

NATURE AND SCIENCE OF SLEEP Volume: 10 Pages: 21-34 Published: 2018

Free Full Text from Publisher

[View Abstract](#)

3 Wybierz **Create Alert**. Wpisz nazwę wyszukiwania i jego opis. Wybierz częstotliwość powiadomień.

**Uwaga!** System informuje także o braku nowych wyników, dlatego warto ustawić powiadomienia miesięczne, by niepotrzebnie nie zaśmiecać konta pocztowego.

4 Alerty zapisane na twoim koncie możesz przejrzeć klikając **Saved Searches & Alerts**.

# Scopus®

## SCOPUS ID

IDENTYFIKATOR NAUKOWCA DLA SCOPUS

*Scopus Author Profile z unikatowym numerem AuthorID nadawany jest automatycznie przez system każdemu autorowi, którego przynajmniej dwie prace są indeksowane w bazie Scopus.*

Nie ma możliwości ręcznego utworzenia profilu autora na życzenie użytkownika.

Każdy profil autora zawiera informacje zebrane o naukowcu z metadanych pobranych z opublikowanych oraz z indeksowanych dokumentów, a także informacje o ich cytowaniu, o współpracownikach oraz dziedzinach nauki, którymi dany autor się interesuje.

# WERYFIKACJA PROFILU



Profile autorów w **Scopus** są tworzone przez algorytm w oparciu o informacje wskazywane przez autorów w pracach w indeksowanych źródłach. Poprawki do profili autorów mogą wprowadzać tylko zarejestrowani użytkownicy.

- 1 Zaloguj się do bazy **SCOPUS** lub załóż konto.
- 2 Znajdź profil autora w bazie Scopus. W zakładce **Authors** wpisz nazwisko, ewentualnie afiliację poszukiwanego autora.
- 3 Wybierz z listy wyników odpowiedniego autora, klikając w jego nazwisko. Przejrzyj profil: poprawność nazwiska, afiliacji czy liczby publikacji. Jeśli dane są błędne kliknij w link **Request author detail corrections**.
- 4 Jeśli w wykazie publikacji (zakładka **Review documents**) brakuje pozycji, a jest ona do znalezienia w bazie Scopus, wybierz **Search missing document**.
- 5 W nowym oknie wprowadź tytuł poszukiwanej (brakującej) publikacji.
- 6 Zaznacz pasujące pozycje i kliknij **Confirm author**.
- 7 Tu możesz również ustalić prawidłową afiliację autora.

Neal, David E.  
University of Cambridge, Li Ka Shing Centre, Cambridge, United Kingdom  
Author ID: 35393852700  
<http://orcid.org/0000-0002-6033-5086>

Documents: 612  
Citations: 22104 total citations by 16651 documents  
h-index: 78  
Co-authors: 150 (maximum 150 co-authors can be displayed)  
Subject area: Medicine, Biochemistry, Genetics and Molecular Biology [View More](#)

612 Documents | Cited by 16651 documents | 150 co-authors

612 documents [View all in search results format](#)

Export all | Add all to list | Set document alert | Set document feed

Document Title	Author(s)	Year	Journal	Citations
Association of Plasma and Urinary Mutant DNA with Clinical Outcomes in Muscle Invasive Bladder Cancer	Patel, K.M., Van Der Vos, K.E., Smith, C.G., (...), Rosenfeld, N., Van Der Heijden, M.S.	2017	Scientific Reports	0
Synthetic lethality between androgen receptor signalling and the PARP pathway in prostate cancer	Asim, M., Tarish, F., Zecchini, H.I., (...), Neal, D., Helleday, T.	2017	Nature Communications	0
Height, selected genetic markers and prostate cancer risk: Results from the PRACTICAL consortium	Lophatananon, A., Stewart-Brown, S., Kote-Jarai, Z., (...), Yeadon, T., Lose, F.	2017	British Journal of Cancer	0
Investigating the genetic relationship between Alzheimer's disease and cancer using GWAS summary statistics	Feng, Y.-C.A., Cho, K., Lindstrom, S., (...), Liang, L., Driver, J.A.	2017	Human Genetics	0

Article in Press

Follow this Author Receive emails when this author publishes new articles

Get citation alerts

Add to ORCID

Request author detail corrections

Author History

Publication range: 1981 - Present  
References: 13336

Source history:  
Genetics in Medicine [View documents](#)  
International Urogynecology Journal [View documents](#)  
FEBS Letters [View documents](#)  
[View More](#)

Show Related Affiliations

## Contact support

Most viewed answers

Contact reason

Add Missing Document

v Overview: Requesting content and profile corrections

v How do I request to add a missing document?

Subject

Please provide the following information

Document title

DOI (optional)

Document type

--Select an item--



Additional information:

ISSN

## DODAWANIE PUBLIKACJI NIEINDEKSOWANYCH W BAZIE



Jeśli w wykazie publikacji brakuje pozycji i nie znajduje się ona w bazie **Scopus**, sprawdź, czy obecność publikacji w bazie jest zgodna z polityką indeksowania w **Scopus**.

- 1 Otwórz formularz internetowy **CONTACT SUPPORT**.
- 2 Wybierz **Add Missing Document**. Wypełnij formularz.
- 3 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

## KOREKTA DANYCH BIBLIOGRAFICZNYCH PUBLIKACJI



Nieprawidłowe dane w opisie publikacji (np. zły DOI, nr czasopisma, tytuł pracy) możesz zgłosić poprzez formularz internetowy **CONTACT SUPPORT**.


- 1 Wybierz **Document Correction**. Wypełnij formularz. Podaj tytuł i numer dokumentu, a także szczegóły dotyczące nieprawidłowych informacji i wymaganych korekt. Podaj także link do poprawnego dokumentu w witrynie wydawcy lub dołącz poprawną wersję tego artykułu.
- 2 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.
- 3 W przypadku brakujących publikacji postępuj tak jak podano wyżej.

## KOREKTA CYTOWAŃ

Błąd w brakujących cytowaniach zgłoś poprzez formularz internetowy.

- 1 Otwórz formularz internetowy **CONTACT SUPPORT**.
- 2 Wybierz **Citation Corrections**. Wypełnij formularz.
- 3 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.
- 4 W przypadku brakujących publikacji postępuj tak jak podano wyżej.

# Author Feedback Wizard

 Here you can:

- Set a preferred name
- Merge profiles
- Add and remove documents
- Update affiliation

Basic Search

Author ID Search

ORCID Search

Author last name

kowalski

*e.g. Smith*

×

Author first name

*e.g. J.L.*

Optional:

+ Name Variant

+ Affiliation

Search

## AUTHOR FEEDBACK WIZARD

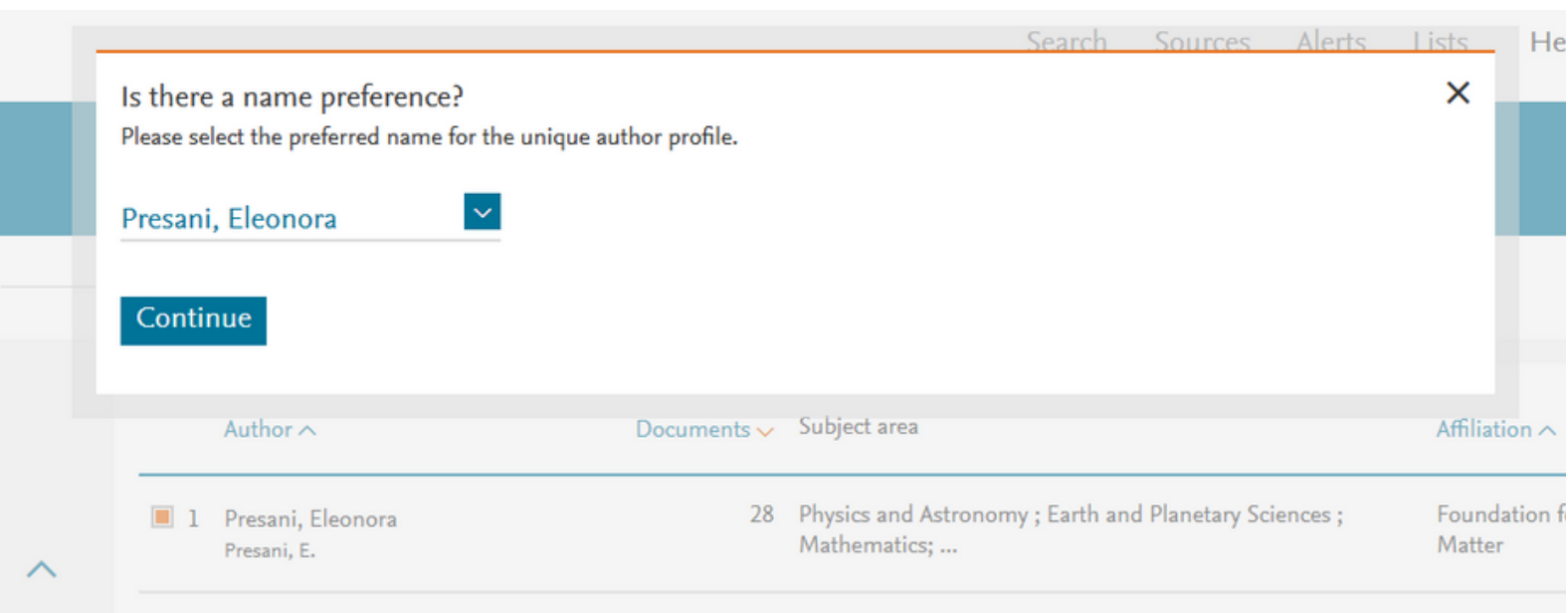


Opcja **AUTHOR FEEDBACK WIZARD** umożliwia przeglądanie profilu autora w **Scopus**, nanoszenie poprawek i ich śledzenie. Poprawki do profili autorów mogą wprowadzać tylko zarejestrowani użytkownicy. Rejestracji może dokonać każdy, nawet jeśli nie posiada dostępu do bazy **Scopus**. Funkcja umożliwia autorom wprowadzanie poprawek do swoich profili, takich jak:

- dodawanie i usuwanie publikacji autora;
- aktualizacja afiliacji;
- ujednoczenie nazwiska;
- scalenie profili.

## KOREKTA DANYCH

- 1 Wejdź na stronę **AUTHOR FEEDBACK WIZARD**. Zaloguj się do swojego konta w **Scopus**.
- 2 W zakładce **Authors** wpisz nazwisko, ewentualnie afiliację poszukiwanego autora.
- 3 Wybierz z listy wyników odpowiedniego autora, klikając w jego nazwisko.
- 4 Odpowiedz na dwa pytania:
  - Czy masz wybraną formę nazwiska?
  - Czy to jest Twój osobisty profil czy przesyłasz prośbę w imieniu kogoś innego?



- 5 Przejrzyj dokumenty. Jeśli wybrałeś kilka profili naraz, każdy z nich zostanie przedstawiony jako osobna lista dokumentów.
- 6 Jeśli w wykazie publikacji (zakładka **Review documents**) brakuje pozycji, a jest ona do znalezienia w bazie Scopus, wybierz **Search missing document**.



## Author Feedback Wizard

1 Select profile(s) — 2 Review documents — 3 Review affiliation — 4 Confirm and submit

Merging the following 5 profiles.  
Review the following documents and see if they all belong to this author.

Profumo, Francesco 193 documents	Profumo, Stefano 163 documents	Profumo, Antonella 144 documents	Profumo, Elisabetta 65 documents	Profumo, Paola 56 documents						
Document title					Authors ^	Year v	Source ^	Cited by v		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	The EU electricity security decision-analytic framework: Status and perspective developments	Fulli, G., Maserà, M., Covrig, C.F., Profumo, F., Bompard, E., Huang, T.	2017	Energies 10(4)	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	National energy security assessment in a geopolitical perspective	Bompard, E., Carpignano, A., Erriquez, M., Grosso, D., Pession, M., Profumo, F.	2017	Energy 130, pp. 144-154	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Transient stability enhancement of multimachine power system using robust and novel controller based CSC-STATCOM	Gupta, S., Tripathi, R.K., Profumo, F.	2015	Advances in Power Electronics 2015	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Paths toward smart energy: A framework for comparison of the EU and China Energy Policy	Han, B., Bompard, E., Profumo, F., Xia, Q.	2014	IEEE Transactions on Sustainable Energy 5(2), pp. 423-433	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	Analysis of current controllers for active power filters using selective harmonic compensation schemes	Bojoi, R., Limongi, L.R., Profumo, F., Roiu, D., Tenconi, A.	2009	IEEE Transactions on Electrical and Electronic Engineering 4(2), pp. 139-157	22

## Are there any documents missing?

You may search for missing documents to link to this author profile.

[< Select Profile](#)
[Review Affiliation >](#)

- 5 W nowym oknie wprowadź tytuł poszukiwanej (brakującej) publikacji. Dodaj brakujące dokumenty, wykonując wyszukiwanie według słów kluczowych w tytule lub streszczeniu artykułu.
- 6 Dokumenty można wybierać i dodawać do profilu pojedynczo.
- 7 Wybierz swoje nazwisko z listy autorów publikacji.
- 8 Zaznacz pasujące pozycje i kliknij **Confirm author**.
- 9 Tu możesz również ustalić prawidłową afiliację autora.
- 10 Potwierdź i prześlij swoją prośbę. Numer zgłoszenia zostanie przesłany do Ciebie e-mailem.

## SCALANIE PROFILI

- 1 Wejdź na stronę **AUTHOR FEEDBACK WIZARD**. Zaloguj się do swojego konta w Scopus.
- 2 Wpisz swoje dane w pola wyszukiwawcze. Możesz zawęzić wyszukiwanie podając wariant nazwiska lub afiliację.
- 3 Na stronie wyników wyszukiwania wybierz odpowiednie profile, które chcesz scalić.
- 4 Kliknij **Request to merge authors** na górnej belce. Wypełnij formularz **Scopus Author Feedback** i prześlij zmiany.

## ZGŁASZANIE PORAWEK POPRZEZ BAZĘ SCOPUS

- 1 Znajdź profil autora w bazie Scopus. W zakładce **Authors** wpisz nazwisko, ewentualnie afiliację poszukiwanego autora.
- 2 Wybierz listy wyników odpowiedniego autora, klikając w jego nazwisko. Przejrzyj profil: poprawność nazwiska, afiliacji czy liczby publikacji. Jeśli dane są błędne kliknij w link **Request author detail corrections**.
- 3 Zostaniesz przekierowany na stronę **AUTHOR FEEDBACK WIZARD**.

Scopus

Search Sources Alerts Lists

## Author details

< Return to search results 1 of 4373 Next >

### Law, Chung King

Follow this Author

Princeton University, Department of Mechanical and Aerospace Engineering,  
Princeton, United States  
Author ID: 7201607381


View potential author matches

 <http://orcid.org/0000-0001-9051-6956>

Other name formats: Law, Chung K. LAW CK C K, Law Law, C. K. Lawt, C. K.

Subject area: Energy Engineering Chemical Engineering Chemistry Physics and Astronomy Earth and Planetary Sciences Materials Science Environmental Science  
Biochemistry, Genetics and Molecular Biology Mathematics Computer Science Pharmacology, Toxicology and Pharmaceutics

Document and citation trends:

 Get citation alerts  Add to ORCID  Request author detail corrections  Export profile to SciVal

681 Documents Cited by 12521 documents 150 co-authors Author history



Profil autora w **Scopus** opiera się na informacjach zawartych w dokumentach powiązanych z profilem autora. Jeśli nazwisko autora zawiera błąd, należy najpierw sprawdzić, czy nazwisko nie jest nieprawidłowo zapisane w jednym z dokumentów powiązanych z autorem.

### Błąd w dokumencie

- 1 Otwórz **FORMULARZ KONTAKTOWY**.
- 2 W ramach kontaktu wybierz **Document Corrections**.
- 3 Podaj tytuł i numer dokumentu, a także szczegóły dotyczące niepoprawnych informacji i wymaganych korekt.
- 4 Podaj link do poprawnego dokumentu na stronie dostawcy lub dołącz poprawną wersję artykułu.
- 5 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

### Błąd w profilu

- 1 Otwórz formularz kontaktowy.
- 2 W sekcji **Contact reason** wybierz **Author Profile Correction**.
- 3 Podaj: prawidłową pisownię nazwiska oraz identyfikator profilu autora.
- 4 Wprowadź pozostałe dane kontaktowe.
- 5 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

## KOREKTA AFILIACJI



Afiliacja widoczna w profilu autora zawsze opiera się na najnowszym zindeksowanym dokumencie powiązany z profilem autora. Oznacza to, że jeśli autor zmieni afiliację, powinna ona zostać automatycznie zaktualizowana po powiązaniu nowo indeksowanych dokumentów opublikowanych w nowej afiliacji z profilem autora. Jeśli tak się nie stało:

- 1 Otwórz **FORMULARZ KONTAKTOWY**.
- 2 W sekcji **Contact reason** wybierz **Author Profile Correction**.
- 3 Podaj: prawidłową afiliację oraz identyfikator profilu autora.
- 4 Wprowadź pozostałe dane kontaktowe.
- 5 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

## KOREKTA ADRESU E-MAIL

- 1 Otwórz formularz kontaktowy.
- 2 W sekcji **Contact reason** wybierz **Author Profile Correction**.
- 3 Podaj: prawidłowy adres e-mail oraz identyfikator profilu autora.
- 4 Wprowadź pozostałe dane kontaktowe.
- 5 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

## Contact support

Contact reason

Author Profile Correction

Subject

Did you know you can submit profile changes via the [author feedback wizard](#)?

## Most viewed answers

- ✓ How do I correct my author profile?
- ✓ Overview: Requesting content and profile corrections
- ✓ How do I use the Author Feedback Wizard?

## ALERT

W bazie **Scopus** możesz skonfigurować alerty, informujące o nowych cytowaniach dla artykułów i autorów.

### ALERT DLA CYTOWAŃ ARTYKUŁU

- 1 Wyszukaj artykuł, a następnie kliknij tytuł w wynikach wyszukiwania.
- 2 Po prawej stronie widoku z abstraktem artykułów znajduje się lista dokumentów cytujących twój artykuł.
- 3 Kliknij ***Set citation alert*** znajdujące się pod ***Inform me when this document is cited in Scopus.***

### ALERT DLA CYTOWAŃ AUTORA

- 1 Wyszukaj autora, którego cytowania chcesz monitorować.
- 2 Na profilu autora wybierz ***Follow this author.***
- 3 Wypełnij formularz i kliknij ***Set alarm.***

# Google Scholar



Dowolny język  Tylko język polski

**Stań na ramionach olbrzymów**

[Google Scholar in English](#)

## GOOGLE SCHOLAR

UJEDNOLICENIE DANYCH

*Google Scholar to bezpłatna wyszukiwarka zasobów naukowych, rejestrująca abstrakty, pełne teksty i cytowania prac naukowych.*

Przeszukuje strony internetowe instytucji naukowych, komercyjne bazy danych i wydawnictwa, a także zasoby publikowane bezpłatnie (open access).

Założenie konta w bazie (*Google Scholar Profil*) umożliwia śledzenie, gdzie i przez kogo zostały zacytowane nasze prace, a także daje możliwość automatycznego wyliczenia indeksu Hirscha. Punktem wyjścia do użycia programu jest posiadanie prac w bazach Google'a.

## ZAKŁADANIE KONTA



Dostęp do **Google Scholar** wymaga posiadania konta Google. Oznacza to, że jeśli posiadamy konto w usłudze Google Mail (Gmail), możemy – używając tego konta – korzystać także z usługi Google Scholar. Jeśli nie posiadamy konta Google, należy je utworzyć.

- 1 Wejdź na **SCHOLAR.GOOGLE.PL**. Kliknij **Zaloguj**.
- 2 Kliknij **Utwórz konto**. Wypełnij formularz rejestracyjny. Jeśli nie chcesz zakładać konta pocztowego na serwerze gmail.com, wybierz opcję **Wolę używać mojego obecnego adresu e-mail**. Zweryfikuj adres poczty e-mail.
- 3 W przypadku pierwszej wizyty na stronie pojawi się monit o dane związane z działalnością naukową. Wprowadź instytucję, w której pracujesz wraz ze służbowym adresem e-mail ( np. xxx@uw.edu.pl).
- 4 Po wypełnieniu formularza uzupełnij profil swoimi zainteresowaniami badawczymi, zdjęciem i adresem swojej strony www, jeśli taką posiadasz.
- 5 Zdecyduj, czy upublicznić profil. Jest to zalecane, jeśli chcesz by twoje prace były bardziej widoczne w internecie.
- 6 Dane możesz zawsze zmienić klikając znaczek długopisu w zakładce **Mój profil**.



### Tworzenie konta Google

Imię \_\_\_\_\_ Nazwisko \_\_\_\_\_

Nazwa użytkownika \_\_\_\_\_ @gmail.com

Możesz używać liter, cyfr i kropek

[Zamiast tego użyj mojego obecnego adresu e-mail](#)

Hasło \_\_\_\_\_ Potwierdź hasło \_\_\_\_\_ 

Użyj co najmniej ośmiu znaków, w tym jednocześnie liter, cyfr i symboli



Jedno konto. Dostęp do wszystkich usług Google.

[Możesz też się zalogować](#)

**DALEJ**

## LISTA PUBLIKACJI

Google Scholar indeksuje publikacje naukowe jako wyszukiwarka naukowa, jednak nie indeksuje wszystkiego. Zdarza się też, że zaindeksowane zostaną publikacje/prace, które nie mają charakteru naukowego. Należy więc dokładnie przyrzeć się liście prac, które zdaniem Google należą do Ciebie.

- 1 Wejdź w zakładkę **Mój profil**.
- 2 Zapoznaj się z listą publikacji i odznacz wszystkie, których nie chcesz dodawać do swojego profilu.
- 3 Kliknij znak kosza u góry profilu.

## DODAWANIE PRAC

Jeśli jakaś publikacja nie znalazła się na liście możesz ją dodać do profilu.

- 1 Wejdź w zakładkę **Mój profil**.
- 2 Kliknij znaczek plusa, znajdujący się pod awatarem.
- 3 Prace możesz wprowadzić na trzy sposoby:
  - ręcznie,
  - wyszukując pojedyncze prace indeksowane w Google Scholar,
  - dodając grupy prac.

× Artykułów: 1 ✓

🔍

Wybierz artykuły Twojego autorstwa.

---

**Partial least-squares regression: a tutorial**  
P Geladi, BR Kowalski - Analytica chimica acta, 1986

---

**Allergic rhinitis and its impact on asthma (ARIA) 2008**  
..., O Kalayci, MA Kaliner, YY Kim, ML Kowalski... - Allergy, 2008

---

**Laser phase and frequency stabilization using an optical resonator**  
RWP Drever, II Hall, EV Kowalski, I Hough, GM Ford - Applied Physics B, 1983



## DODAWANIE WSPÓŁAUTORÓW

Dodanie współautorów to dobry sposób na poinformowanie innych o własnym profilu w **Google Scholar**. Dodać możesz tylko tych współautorów, którzy już utworzyli własne profile **Google Scholar**.

- 1 W prawej górnej części profilu wejdź w zakładkę **Co-authors**.
- 2 Kliknij znak plus obok każdego współautora, którego chcesz dodać.

## PORZĄDKOWANIE PROFILU

Opcja **Dodaj automatycznie** w **Google Scholar Profiles** sprawia, że do profilu autora mogą zostać dodane publikacje, które nie powinny tam się znaleźć.

- 1 Kliknij tytuł każdej nieprawidłowej publikacji, aby przejść do strony artykułu, a następnie kliknij przycisk **Usuń** u góry strony lub
- 2 na głównej stronie profilu zaznacz pola obok każdego nieprawidłowego artykułu i kliknij przycisk "Usuń" w górnym szarym pasku.
- 3 Aby zapobiec wyświetlaniu niepoprawnych artykułów w swoim profilu, skonfiguruj aktualizacje artykułów. Zdecyduj, czy ma być ona automatyczna (zalecane) czy wolisz otrzymywać wiadomość e-mail w celu przejrzania i potwierdzenia aktualizacji.
- 4 Jeśli wolisz aktualizację automatyczną, możesz monitorować które artykuły są automatycznie dodawane do profilu. Kliknij niebieski przycisk **Obserwuj** u góry profilu, wybierz **Obserwuj nowe artykuły**, wpisz swój adres e-mail i kliknij **Utwórz alert**.

### - Aktualizacje artykułów



Maja Bogajczyk

- Automatycznie aktualizuj listę artykułów w moim profilu. (zalecane)
- Nie aktualizuj automatycznie mojego profilu. Wyślij mi wiadomość e-mail w celu przejrzania i potwierdzenia aktualizacji.

Aktualizuj ustawienia

## ALERTY

- 1 Zaloguj się na stronę [scholar.google.com](https://scholar.google.com).
- 2 Wejdź na **Mój profil** u góry strony, następnie kliknij przycisk **Obserwuj** u góry profilu.
- 3 Zaznacz pole **Nowe cytowania do moich artykułów** i upewnij się, że wyświetlany adres e-mail jest tym preferowanym.
- 4 Kliknij **Gotowe**. Otrzymasz powiadomienia o każdym nowym cytowaniu twoich publikacji.
- 5 Jeśli chcesz sprawdzić, kto cię cytował, wejdź na stronę profilu i kliknij liczbę cytowań po prawej stronie artykułu. Pojawi się lista wszystkich prac, które cytują twoją publikację.

# ResearchGate

## RESEARCHGATE

NAUKOWY SERWIS SPOŁECZNOŚCIOWY

*Jeden z największych portali społecznościowych dla naukowców.*

Główną ideą portalu jest umożliwienie bezpośredniego kontaktu między naukowcami z całego świata oraz rozszerzenie współpracy międzynarodowej.

Dodatkowo platforma pozwala na korzystanie z wielu aplikacji, które ułatwiają pracę badawczą oraz udostępnia swoim użytkownikom unikatowy zbiór publikacji.

## REJESTRACJA



Z bezpłatnego profilu mogą korzystać osoby, które są związane z instytucjami naukowymi. Przy rejestracji należy podać e-mail instytucjonalny.

- 1 Wejdź na stronę **RESEARCHGATE.NET**.
- 2 Kliknij **Join for free**. Możesz zalogować się za pomocą konta na **Facebook** lub **LinkedIn**.
- 3 Określ typ konta. Masz do wyboru:
  - academic or student,
  - corporate, government or NGO,
  - medical.
- 4 Wprowadź nazwę uczelni oraz jednostki organizacyjnej, do której należysz. Dane możesz wprowadzić także później.
- 5 Następnie wprowadź imię i nazwisko oraz adres e-mail w domenie uczelnianej. Wszystkie pola są wymagane. Hasło powinno zawierać co najmniej 6 znaków. Potwierdź dane klikając **Continue**.
- 6 Określ, czy proponowane publikacje należą do Ciebie i czy chcesz dodać je do swojego profilu.
- 7 Podaj dyscypliny naukowe (maksymalnie trzy dyscypliny i po trzy subdyscypliny dla każdej z nich). Następnie wskaż posiadane umiejętności i doświadczenia. Obydwa kroki można pominąć i uzupełnić dane w późniejszym terminie.
- 8 Jeśli chcesz, prześlij zdjęcie. Można je także przesłać z obrazu kamery internetowej (przycisk **Use your webcam**).
- 9 Aktywuj konto.



Maja Bogajczyk  
[Add your degree](#)

Add new research +

Overview Contributions Info Stats Scores Research Interests

Introduction

Maja Bogajczyk currently works at the University of Warsaw Library . Maja does research in History.

Skills and expertise (1)

Historiography

View suggested introduction

We created a short description of your work. Review it to quickly add an introduction that helps others understand your research.

Review introduction

Not now

institute of information science and book Studies

Edit

Are you part of a lab? ⓘ

Add your lab to show others who you're currently working with.



Add lab

Not now

Current research

What project are you working on right now?

Add your current project and we'll find the right audience to follow your research.

Enter a title for your project

Project

Following (5)

[View all](#)

## SIEĆ KONTAKTÓW

- 1 Sieć kontaktów tworzona jest na podstawie danych podanych podczas rejestracji (np. dyscyplina) oraz na podstawie tego, kogo cytujesz lub kto cytuje twoje prace.
- 2 **ResearchGate** przeszukuje załadowane przez autora prace w poszukiwaniu informacji o cytowanych autorach. Następnie dodaje ich automatycznie do sieci kontaktów.
- 3 Po aktywowaniu konta zostanie wyświetlona lista pracowników uczelni na podstawie danych wprowadzonych podczas rejestracji. Zdecyduj, kogo chcesz dołączyć do swojej sieci kontaktów.
- 4 Za pomoc wyszukiwarki możesz znaleźć innych badaczy, których chcesz dołączyć do swojej sieci kontaktów.

**Justyna D Kowalska**

Medical University of Warsaw · Klinika Chorób Zakaźnych dla Dorosłych

Skills and Expertise

AIDS · HIV · Infection

Follow

Message



86 Publications · 1164 Citations

## DODAWANIE PRAC

- 1 Wejdź na swój profil, następnie otwórz zakładkę **Contribution**.
- 2 Kliknij pole z obrazkiem kartki.
- 3 Określ typ publikacji, podaj tytuł, opcjonalnie datę.
- 4 Wybierz, czy plik ma być dostępny publicznie, czy tylko na prośbę potencjalnego czytelnika. Pamiętaj, aby nie naruszać niczyich praw autorskich.
- 5 Załaduj plik.
- 6 Niepublikowane prace mogą otrzymać identyfikator DOI. **UWAGA! Research Gate** nie gwarantuje planu konserwacji, co oznacza, że ich DOI mogą być mniej stabilne w czasie, niż DOI wydane przez repozytorium, takie jak np. **Figshare**.

Overview **Contributions** Info Stats Scores Research Interests

### Research

Projects

Research Items

Article

Conference Paper

Data

Research

Presentation

Poster

Preprint



#### Your publications

Add your publications to increase the visibility of your research. Once you've added them, your publications will be listed here.

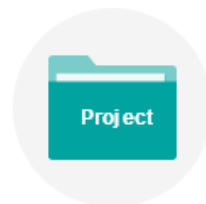
Add a publication

## DODAWANIE PROJEKTÓW

- 1 Wejdź na swój profil.
- 2 Kliknij zakładkę **Contribution**, następnie wybierz **Project**.
- 3 Podaj nazwę i opis (cel) projektu.

### What project are you working on right now?

Add your current project and we'll find the right audience to follow your research.



#### Project title

Concise titles help people understand your project at a glance.

#### Project goal

Enter the aim or objective. Most people add 2-3 sentences.

Add project

## PYTANIA I ODPOWIEDZI

W sekcji pytań i odpowiedzi każdy może zadać pytanie, a jeśli jest to związane z obszarem twojej wiedzy, **ResearchGate** da ci możliwość odpowiedzi.

- 1 Kliknij zakładkę **Questions**, znajdującą się u góry, po lewej stronie profilu.
- 2 Zapoznaj się z różnymi pytaniami, które zostały postawione w twojej dyscyplinie w ostatnich tygodniach. Możesz także wyszukiwać inne tematy i samodzielnie zadawać pytania.

## STATYSTYKI

Statystyki w **ResearchGate** to wskaźnik popularności i zaangażowania na stronie. Na statystyki mają wpływ : ile publikacji i obserwatorów posiada autor, ilość zadanych przez autora pytań i ilość udzielonych odpowiedzi.

- 1 Podsumowanie statystyk znajdziesz na swoim profilu.
- 2 Kliknij zakładkę **Statistics**.
- 3 Statystyki nie są normalizowane i są przeznaczone wyłącznie dla treści hostowanych w serwisie **ResearchGate**. Nie są więc pełnym odzwierciedleniem potencjału badawczego autora.
- 4 Więcej o statystykach na **ResearchGate** przeczytasz **tu**.

[Help Center / Stats and Scores](#)

### Reads

- Citations
- Reads**
- Recommendations
- h-index
- RG Score

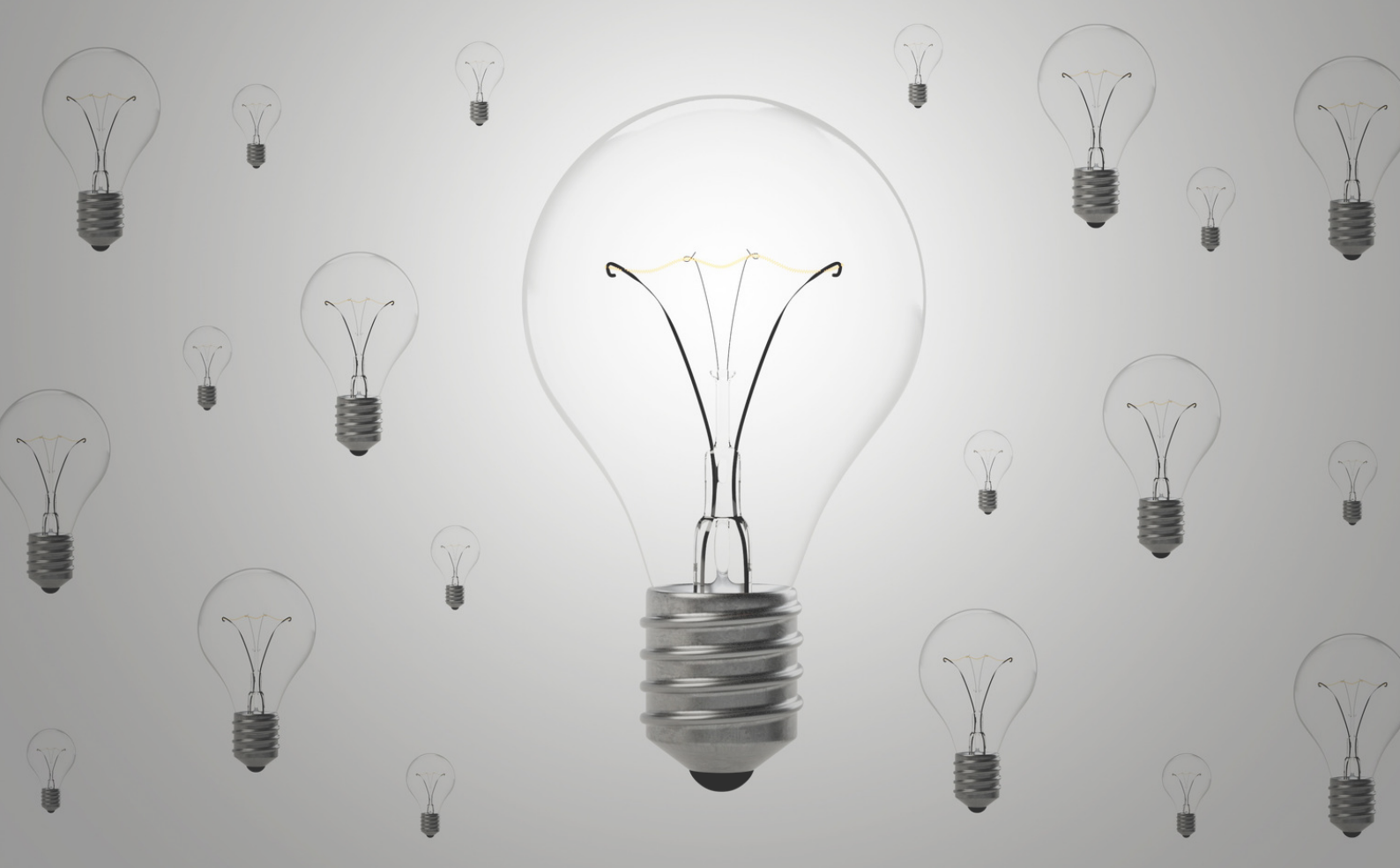


**Reads** is a simple metric to show you exactly how often your work and other people's research is being accessed on ResearchGate, in real time.

We count and display the number of **reads** for each publication on ResearchGate, each question asked and answer added in Q&A, every project, and all project updates.

You can find out how many **reads** your publications, project updates, questions, and answers are getting, which are getting the most reads, and which **institutions** and **countries** your reads are coming from.





# INTEGRACJA PROFILI

UJEDNOLICENIE DANYCH

*Identyfikator ORCID można połączyć z profilem ReseracherID, profilem autora w bazie Scopus, GoogleScholar oraz profilem autora w PBN.*

Procedurę można wykonać zarówno z poziomu konta **ORCID**, jak i kont w bazach.

Scalenie profili ułatwia promocję dorobku naukowego i przyspiesza wymianę informacji na temat naukowych osiągnięć badacza.

# PUBLONS

- 1 Wejdź w zakładkę **Account** w panelu **Settings**. System poprosi o ponowne zalogowanie.
- 2 Wybierz **ORCID** z listy proponowanych kont i kliknij **Connect**.
- 3 Zaloguj się do **ORCID** w celu uwierzytelnienia.

Następnie przejdź do zakładki Permission w panelu Settings.

- 4 Znajdź ustawienia **ORCID** (**ORCID settings**). Kliknij **Grant Publons permission to update your ORCID works**, następnie **Export publication to ORCID now**.
- 5 Możesz wyrazić zgodę na automatyczną aktualizację **ORCID** w oparciu o **Publons** klikając przycisk **Grant Publons permission to update your ORCID profile**.
- 6 W każdej chwili możesz cofnąć pozwolenie wybierając **Revoke Publons' permission update your ORCID works/ Revoke Publons' permission update your ORCID profile**.
- 7

The screenshot shows the 'ORCID Settings' page in the Publons interface. At the top, there is a navigation bar with 'publons', 'BROWSE', 'COMMUNITY', 'FAQ', and a search icon. On the right, there is a 'MB WEB OF SCIENCE' logo. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Private Dashboard > Permission Settings' is visible. The main content area is titled 'ORCID Settings' and displays a linked ORCID record with the URL 'https://orcid.org/0000-0002-8935-9735'. There are two main sections: 'EXPORT YOUR REVIEWS TO ORCID' and 'EXPORT YOUR PUBLICATIONS TO ORCID'. The 'EXPORT YOUR REVIEWS TO ORCID' section has a checked checkbox for 'Automatically export new reviews to ORCID'. The 'EXPORT YOUR PUBLICATIONS TO ORCID' section is currently unchecked. At the bottom, there is a 'REVOKE PERMISSION' section with the text 'You have granted Publons permission to update your works on ORCID.'

# SCOPUS ID

- 1 Zaloguj się do swojego profilu **ORCID**.
- 2 W sekcji **Works** wybierz **add some now**. Na końcu listy znajduje się opcja powiązania profilu **ORCID** z profilem **ScopusID**.
- 3 Potwierdź zgodę na dostęp **Scopus**a do twoich danych w **ORCID** klikając na **Authorize**.
- 4 Określ preferowaną nazwę profilu.
- 5 Z dostępnej listy publikacji wybierz swoje prace.
- 6 Brakujące pozycje uzupełnij klikając **Search for missing documents**. Po wyszukaniu brakujących prac, dołącz je do profilu. UWAGA! Zanim klikniesz **Next**, sprawdź, czy jesteś autorami wszystkich wyświetlonych publikacji.
- 7 Po sprawdzeniu poprawności danych, wprowadź adres e-mail i kliknij **Send Author ID**.
- 8 Wyraź zgodę na przesłanie danych do bazy **ORCID** klikając **Send my publication list**.
- 9 Na koncie **ORCID** znajdzie się lista prac z bazy **Scopus**. Identyfikator **ORCID** pojawi się na profilu autora w bazie **Scopus** w kolejnym dniu po integracji profili.
- 10 Konta można powiązać również z poziomu bazy **Scopus**.

Scopus | ORCID

1 Select profiles

2 Select profile name

3 Review publications


4 Review profile

5 Send Author ID

6 Send publications

## Select your Scopus profiles

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Authurname (Smith, Edward ) and Affiliation (Ohio State University )    edit							Sort by Relevancy
All <input type="checkbox"/>	Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country	
1	<input type="checkbox"/> Smith, Edward E. Smith, E. E.	 24	Physics and Astronomy, Multidisciplinary	[Michigan State University,Ohio State University]	East Lansing Columbus	United States United States	

## GOOGLE SCHOLAR

- 1 Zaloguj się do swojego profilu **ORCID**.
- 2 W lewym menu na głównej stronie profilu kliknij ikonę ołówka **Edit** obok **Websites**.
- 3 W polach, które się pojawią, dodaj link do **Google Scholar**.
- 4 Kliknij **Save changes**.

## POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA (PBN)

- 1 Połączenie konta w **PBN** z numerem **ORCID** umożliwi w przyszłości systemowi **PBN** automatyczne wysyłanie publikacji w nim zgromadzonych na osobiste konto w **ORCID**. Takie połączenie będzie też podstawą umożliwienia systemowi **PBN** automatycznego pobierania danych z osobistego konta autora w **ORCID** np. na potrzeby ewaluacji.
- 2 Zaloguj się do swojego profilu w systemie **PBN**. Następnie, w prawym górnym rogu strony kliknij na swoje imię i nazwisko a następnie na **Twoje konto**.
- 3 Następnie kliknij w przycisk **Stwórz lub podłącz swój ORCID iD**.
- 4 Zaloguj się do swojego profilu **ORCID**. Od teraz twój **ORCID** jest widoczny w zakładce **Twoje konto** w **PBN**.
- 5 Głównym zasobem przechowującym informacje o polskich pracownikach naukowych, doktorantach i studentach jest rejestr osób systemu **POL-on**. Na nim opiera się również baza osób systemu **PBN**, będącego częścią **POL-on**. To właśnie dlatego **PBN** może być podstawą do ewaluacji czy prezentować w swoim **Module Analitycznym** informacje o autorach którzy nie mają konta w **PBN**. Aby w **Module Analitycznym** pojawiła się informacja o **ORCID** autora oraz aby można było powiązać konto użytkownika **PBN** z rekordem z rejestru osób w **POL-on**, konieczne jest jeszcze powiązanie konta **PBN** z osobą z **POL-on**.

# PRZYDATNE LINKI

## ORCID

**ORCID PROFIL** <https://orcid.org/>

**SPOŁECZNOŚĆ ORCID** <https://members.orcid.org/>

**ORCID POMOC** <https://orcid.org/help>

**TYPY I RODZAJE PUBLIKACJI W ORCID** <https://members.orcid.org/api/resources/work-types>

**ORCID ID w PBN** [https://polon.nauka.gov.pl/help\\_pbn/doku.php/orcid](https://polon.nauka.gov.pl/help_pbn/doku.php/orcid)

## PUBLONS (RESEARCHER ID / WEB OF SCIENCE)

**PUBLONS** [www.publons.com](http://www.publons.com)

**PUBLONS POMOC** <https://publons.freshdesk.com/support/home>



## SCOPUS ID

**SCOPUS AUTHOR PROFILE** <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>

**SCOPUS ID POMOC** <https://service.elsevier.com/app/overview/scopus/>



## GOOGLE SCHOLAR

**GOOGLE SCHOLAR** <https://scholar.google.pl/>

**GOOGLE SCHOLAR POMOC** <https://scholar.google.com/intl/en/scholar/inclusion.html>



## RESEARCHGATE

**RESEARCHGATE PROFIL** <https://www.researchgate.net>

**CZYM JEST RESEARCHGATE** <https://www.researchgate.net/about>

**RESEARCHGATE POMOC** [https://explore.researchgate.net/?utm\\_source=researchgate&utm\\_medium=community-loggedout&utm\\_campaign=new-footer&utm\\_content=helpcenter](https://explore.researchgate.net/?utm_source=researchgate&utm_medium=community-loggedout&utm_campaign=new-footer&utm_content=helpcenter)



**SZKOLENIA BUW** <https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/>

**POLECANE NARZĘDZIA/PORTAL DLA NAUKI BUW** <https://www.buw.uw.edu.pl/dla-nauki/polecane-narzedzia/>

**PUBLIKOWANIE/PORTAL DLA NAUKI BUW** <https://www.buw.uw.edu.pl/dla-nauki/publikowanie/>