

Załącznik  
do uchwały nr 549 Senatu UW z dnia 30 maja 2012 r.  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego  
Uniwersytetu Warszawskiego

## **Regulamin Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Warszawskiego zwanego dalej „UW” służy realizacji ustawowych zadań wykonywanych przez Uniwersytet jako szkołę wyższą. Funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego UW określa niniejszy regulamin oraz inne akty prawne, w szczególności: ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym z (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997, nr 85 poz. 539 z późn. zm.), Statut Uniwersytetu Warszawskiego (Uchwała nr 115 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 czerwca 2006 r., Monitor UW Nr 7A, poz. 94 z późn. zm.).

### **Rozdział II Struktura i zadania systemu biblioteczno-informacyjnego UW**

#### § 2

1. System biblioteczno-informacyjny UW tworzą: Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, zwana dalej „BUW”, jako biblioteka główna oraz biblioteki wydziałów i innych jednostek organizacyjnych UW, w tym biblioteki jednostek organizacyjnych wydziałów, zwane dalej „bibliotekami wydziałowymi”.

2. Podstawowym celem systemu biblioteczno-informacyjnego UW jest zapewnienie członkom społeczności akademickiej UW dostępu do zbiorów bibliecznych oraz do zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.

3. BUW jako biblioteka główna systemu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną UW.

#### § 3

1. Biblioteki wydziałowe podlegają odpowiednio kierownikom właściwych jednostek organizacyjnych UW oraz jednostek organizacyjnych wydziałów UW.

2. Biblioteki wydziałowe mogą się łączyć w ramach systemu biblioteczno-informacyjnego UW, a także z innymi bibliotekami naukowymi o podobnym profilu zbiorów, po zasięgnięciu opinii dyrektora BUW i Rady Bibliotecznej.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych UW zapewniają bibliotekom wydziałowym pomieszczenia i wyposażenie, a także obsadę personalną wystarczającą dla biblioteczno-informacyjnej obsługi jednostki.

4. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja biblioteki wydziałowej wymaga zasięgnięcia opinii dyrektora BUW oraz Rady Bibliotecznej.

#### § 4

1. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego UW jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, biblioteki systemu realizują w szczególności poprzez:

- a) gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych i studentów UW;
- b) opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online wspólnego dla wszystkich bibliotek systemu,
- c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji elektronicznej w sposób zapewniający pełny dostęp do nich wszystkim członkom społeczności akademickiej UW,
- d) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek systemu,
- e) prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych oraz udział w prowadzeniu zajęć objętych programami studiów na UW, konsultacjach, praktykach i stażach zawodowych,
- f) prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych oraz badań nad zbiorami specjalnymi znajdującymi się w zbiorach bibliotek systemu,
- g) dokumentowanie dorobku naukowego pracowników UW, w tym tworzenie repozytorium tekstów naukowych powstałych na UW,
- h) tworzenie elektronicznej biblioteki UW, na którą składają się przede wszystkim zdigitalizowane pozycje ze zbiorów bibliotek systemu,
- i) współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i zagranicą.

3. Biblioteki wydziałowe realizują zadania wskazane przez właściwe jednostki organizacyjne UW w ścisłej współpracy z BUW.

### **Rozdział III Rada Biblioteczna UW**

#### § 5

1. Rada Biblioteczna UW, zwana dalej „Radą“, jest organem opiniodawczym Rektora.

2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
- a) pięciu pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego, zatrudnionych na stanowisku przynajmniej starszego bibliotekarza lub równorzędnym, wybranych przez pracowników zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 25 ust. 1 Statutu UW,
  - b) sześciu nauczycieli akademickich, mających co najmniej stopień naukowy doktora, powołanych przez Rektora spośród osób wskazanych przez rady wydziałów, z zachowaniem zasady równej reprezentacji przedstawicieli nauk humanistycznych, społecznych i matematyczno-przyrodniczych,
  - c) dwóch studentów wskazanych przez samorząd studentów,
  - d) jeden doktorant wskazany przez samorząd doktorantów,
  - e) dyrektor BUW.

3. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na UW.

4. Rada wybiera spośród osób, o których mowa w ust. 2 lit. b, przewodniczącego Rady Bibliotecznej.

5. Rada powołuje i odwołuje sekretarza Rady Bibliotecznej.

6. Tryb działania Rady określa regulamin uchwalony przez Radę Biblioteczną i zatwierdzony przez Senat.

## § 6

Do kompetencji Rady należy:

- a) opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb dydaktycznych i badawczych UW,
- b) opiniowanie projektu regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego UW, opracowanego przez dyrektora BUW oraz występowanie z wnioskiem do Senatu UW o jego uchwalenie,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego BUW i sprawozdania z jego wykonania oraz sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego UW,
- d) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych w BUW i bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego UW oraz określanie kierunków rozwoju kadry bibliotecznej,
- e) przedstawianie Senatowi propozycji dotyczących kandydatów do bibliotecznej komisji oceniającej nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego UW, a także określanie kryteriów tej oceny,
- f) opiniowanie wniosków dyrektora o powołanie i odwołanie zastępców dyrektora BUW,
- g) przyjmowanie do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków i inicjatyw zgłaszanych przez pracowników i studentów UW.

## **Rozdział IV Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie (BUW)**

### **Struktura organizacyjna BUW**

#### **§ 7**

1. W BUW działają następujące jednostki organizacyjne:
  - a) oddziały, gabinety, samodzielne sekcje, samodzielnie stanowiska tworzone i likwidowane stosownie do potrzeb Biblioteki,
  - b) Centrum NUKAT i Biblioteka Austriacka.
2. Dyrektor BUW po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej:
  - a) określa wewnętrzną strukturę oddziałów,
  - b) tworzy zespoły zadaniowe oraz samodzielne stanowiska,
  - c) powołuje pełnomocników.
3. Jednostka organizacyjna BUW może nosić nazwę „gabinet“ tylko wówczas, gdy jej działalność jest związana z określonym rodzajem zbiorów specjalnych.
4. Strukturę organizacyjną BUW zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **Dyrektor BUW i jego kompetencje**

#### **§ 8**

1. Dyrektora BUW powołuje Rektor na pięcioletnią kadencję spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej. Regulamin konkursu uchwała Senat na wniosek Rektora.
2. Rektor może odwołać dyrektora BUW przed upływem kadencji, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.
3. W czasie nieobecności dyrektora BUW jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.

#### **§ 9**

1. Dyrektor BUW koordynuje działalność systemu biblioteczno-informacyjnego UW oraz kieruje BUW bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich zastępców i kierowników jednostek.
2. Do kompetencji dyrektora BUW należy w szczególności:
  - a) koordynowanie działalności systemu biblioteczno-informacyjnego UW ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzania jednolitych procedur bibliotecznych we wszystkich jednostkach tego systemu,
  - b) określanie strategii i kierunków rozwoju BUW, a także organizowanie i nadzorowanie prac bieżących,
  - c) pozyskiwanie środków finansowych na działalność BUW,

- d) opracowywanie projektów planu rzeczowo-finansowego BUW i nadzór nad jego realizacją,
- e) kształtowanie szczegółowej struktury organizacyjnej BUW,
- f) sprawowanie nadzoru nad rozwojem kadry BUW, jej kształceniem i doskonaleniem zawodowym, a także współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych UW w zakresie rozwoju, kształcenia i doskonalenia zawodowego kadry bibliotecznej w bibliotekach wydziałowych,
- g) reprezentowanie BUW w kontaktach z władzami UW, administracją centralną oraz władzami innych jednostek organizacyjnych UW, a także partnerami zewnętrznymi,
- h) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej,
- i) stymulowanie i monitorowanie aktywności naukowej, badawczej i wydawniczej BUW,
- j) składanie Senatowi corocznego sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego UW.

3. Dyrektor BUW sprawuje bezpośredni nadzór nad Oddziałem Administracyjnym BUW, Centrum NUKAT oraz Biblioteką Austriacką.

4. Dyrektor BUW w razie potrzeby:

- a) dokonuje wykładni regulaminu udostępniania zbiorów BUW,
- b) rozstrzyga sprawy nieuregulowane postanowieniami tego regulaminu.

### **Zastępcy Dyrektora BUW**

#### **§ 10**

1. Na czas sprawowania funkcji przez dyrektora BUW Rektor powołuje nie więcej niż trzech zastępców dyrektora.

2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora BUW, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

3. Zastępcy dyrektora podlegają bezpośrednio dyrektorowi BUW i kierują powierzonymi im sprawami i działalnością bezpośrednio im podporządkowanych jednostek organizacyjnych zgodnie z zakresem obowiązków.

### **Kierownicy jednostek organizacyjnych BUW i ich zakresy działania**

#### **§ 11**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych BUW i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach powołuje Rektor na wniosek dyrektora BUW po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych BUW i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach, o których mowa w ust. 1, podlegają bezpośrednio dyrektorowi lub odpowiedniemu zastępcy i są przed nimi odpowiedzialni za właściwe kierowanie powierzonymi im jednostkami.

3. Kierownik jednostki wewnątrzoddziałowej podlega bezpośrednio kierownikowi danego oddziału i jest przed nim odpowiedzialny za działalność w powierzonej mu jednostce.

## § 12

1. Do kompetencji kierownika jednostki organizacyjnej BUW należy w szczególności:

- a) organizowanie i kontrolowanie bezpośrednio lub pośrednio bieżących prac jednostki,
- b) opracowywanie planów pracy i rozwoju jednostki oraz sporządzanie sprawozdań z wykonanych prac,
- c) inicjowanie nowych kierunków działania zgodnie z tendencjami we współczesnym bibliotekarstwie, a także w innych naukach, wykorzystywanych w prowadzonych badaniach,
- d) przedkładanie wniosków w sprawach etatowych, lokalowych i wyposażenia jednostki, sprawowanie opieki nad pomieszczeniami zajmowanymi przez jednostkę i powierzonym mieniem,
- e) ocenianie pracy podległych mu pracowników i składanie wniosków w sprawach personalnych,
- f) ustalanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników jednostki,
- g) dbałość o stałe podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników jednostki,
- h) prowadzenie współpracy z bibliotekami wydziałowymi i z innymi instytucjami z obszaru nauki i kultury oraz zapewnianie im pomocy merytorycznej w zakresie kompetencji jednostki.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej BUW odpowiada za rzetelne i terminowe wykonywanie zadań ustalonych dla kierowanej przez niego jednostki oraz za prawidłowość zbieranych w niej danych statystycznych.

## **Rozdział V** **Inne jednostki systemu biblioteczno-informacyjnego UW**

### § 13

1. Strukturę organizacyjną biblioteki wydziałowej określa regulamin jednostki organizacyjnej UW lub jednostki organizacyjnej wydziału UW, w skład której biblioteka ta wchodzi.

2. Do bibliotek wydziałowych stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1 lit. a.

3. Kierownika biblioteki wydziałowej powołuje i odwołuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej UW lub jednostki organizacyjnej wydziału UW w uzgodnieniu z dyrektorem BUW, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

4. Kierownik biblioteki wydziałowej jest bezpośrednim przełożonym pracowników biblioteki.

5. Biblioteka wydziałowa może być prowadzona jednoosobowo z tym zastrzeżeniem, że zatrudniony w niej pracownik powinien posiadać wykształcenie wyższe magisterskie bibliotekarskie lub kierunkowe, przy czym w tym drugim przypadku kandydat do stanowiska powinien mieć co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece.

### **Obowiązki kierownika biblioteki wydziałowej**

#### **§ 14**

Do obowiązków kierownika biblioteki wydziałowej należy w szczególności:

- a) ustalanie i realizowanie polityki gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów, a także organizowanie i kontrolowanie działalności biblioteki,
- b) kierowanie wniosków do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UW w sprawie struktury organizacyjnej biblioteki,
- c) opracowywanie planów pracy i rozwoju biblioteki oraz projektów rocznych planów rzeczowo-finansowych, a także sporządzanie sprawozdania z wykonania tych prac,
- d) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej biblioteki,
- e) inicjowanie nowych kierunków działania zgodnie z tendencjami we współczesnym bibliotekarstwie,
- f) konsultowanie merytoryczne z BUW spraw związanych z działaniem biblioteki,
- g) ustalanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników biblioteki,
- h) ocena pracowników i składanie wniosków w sprawach personalnych,
- i) dbałość o podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników biblioteki;
- j) przedkładanie wniosków w sprawach etatowych, lokalowych i wyposażenia biblioteki,
- k) sprawowanie opieki nad pomieszczeniami i powierzonym mieniem,
- l) reprezentowanie biblioteki wobec władz jednostki organizacyjnej UW lub jednostki organizacyjnej wydziału UW, BUW oraz instytucji zewnętrznych,
- m) wyznaczanie zastępcy na czas swojej nieobecności.

### **Pracownicy systemu bibliotecznego-informacyjnego UW**

#### **§ 15**

1. Pracownikami BUW i bibliotek wydziałowych są dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, pracownicy biblioteczni, pracownicy informacji naukowej, pracownicy techniczni, naukowo-techniczni i administracyjni oraz inni specjaliści w zależności od profilu biblioteki.

2. Pracownicy BUW i bibliotek wydziałowych powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

3. Zatrudnieni w jednostkach systemu bibliotecznego-informacyjnego nauczyciele akademicki, o których mowa w § 87 pkt 4 Statutu UW, poddawani są ocenie dokonywanej przez stałą komisję Rady Bibliotecznej.

4. Pracownicy BUW i bibliotek wydziałowych zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etyki Bibliotekarza i Pracownika Informacji (Warszawa, 2005) oraz do stałej troski o bezpieczeństwo zbiorów i stan zachowania powierzonego im mienia.

## **Rozdział VI**

### **Zasady udostępniania zbiorów bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego**

#### **§ 16**

1. Udostępnianie zbiorów bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego UW odbywa się z uwzględnieniem prawa pełnego dostępu do nich dla wszystkich członków społeczności akademickiej UW.

2. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów, w tym kategorie użytkowników, którzy mogą korzystać ze zbiorów oraz ich uprawnienia w tym zakresie, określają: Regulamin udostępniania zbiorów BUW, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz regulaminy udostępniania zbiorów bibliotek wydziałowych.

3. Regulamin udostępniania zbiorów biblioteki wydziałowej ustanawia kierownik jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii dyrektora BUW.

4. W bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego UW objętych zintegrowanym systemem bibliotecznym użytkownik ma prawo tylko do jednego konta bibliotecznego.

5. Zakres przetwarzania danych osobowych użytkowników systemu biblioteczno-informacyjnego UW określa Statut UW.

6. Dane osobowe użytkowników gromadzone w systemie bibliotecznym podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

#### **§ 17**

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 października 2012 r.

2. Jednocześnie uchyla się Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego UW zatwierdzony na posiedzeniu Senatu w dniu 14 kwietnia 1999 r., Regulamin organizacyjny BUW zatwierdzony uchwałą nr 256 Senatu UW z dnia 20 czerwca 2007 r. oraz Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie zatwierdzony przez Senat UW w dniu 19 czerwca 2002 r.